# Préposé(e) aux promotions

**Canadian Tire**

16821 Trans-Canada · Kirkland (Québec) H9H 5J1

Temps Plein · Présentiel

Publié le 26 novembre 2026 · Référence 202060475

Canadian Tire recommande de confirmer l’authenticité de l’annonce sur le site officiel des carrières de ses magasins avant de postuler ou de transmettre des renseignements personnels.

Canadian Tire invite les candidats à apprendre, à rencontrer des gens, à partager leurs idées et à aider la clientèle dans un environnement familial, diversifié et agréable. L’entreprise présente Canadian Tire comme une enseigne canadienne bien établie et respectée qui compte un siècle d’activité.

## Aperçu du poste

L’Assistant Promotionnel est responsable de la planification et de la mise en place d’affichages visuellement attrayants qui maximisent l’impact quotidien. Ce rôle comprend la maintenance des magasins, comme la vérification des emplacements vides, le remplissage des tablettes, la présentation et le service client.

## Conditions et avantages

- Collègues accueillants et bienveillants.
- Possibilités de progresser dans l’entreprise.
- Participation aux bénéfices selon les conditions du programme.
- Rabais réservés au personnel.
- Milieu de travail sûr qui favorise la diversité et l’inclusion.
- Conciliation du travail et de la vie personnelle.
- Souplesse dans l’horaire de travail.
- Formation et apprentissage tout au long de l’emploi.
- Accès possible à des bourses d’études.
- Programme de reconnaissance et de récompenses.
- Assurance collective sous réserve des conditions d’admissibilité.
- Stationnement au lieu de travail.
- Le lieu de travail est desservi par le transport en commun.
- Café offert sur place.
- L’employeur participe à la vie de la collectivité.
- Emploi dans une entreprise locale.
- D’autres avantages sont mentionnés sans précision.

## Principales responsabilités

- S'assurer que les articles promotionnels sont correctement placés et étiquetés dans la zone réservée aux articles en vedette.

- Apporter des modifications dans la mise en page des éléments (mise en œuvre, maintenance, suppression des affichages, affichage, etc.).
- Garnir les tablettes et les zones de présentation avec soin et sécurité.
- Gérez les pointes d'île, les panneaux latéraux et les écrans de plate-forme en réapprovisionnant au besoin.
- Retirez les articles d'un autre endroit et remplacez les articles endommagés ou périmés si nécessaire.
- Veiller à ce que les tâches liées à la vente au détail soient exécutées efficacement (p. ex., approvisionnement, étiquetage, revêtement, nettoyage, etc.).
- Assurer la précision de l'inventaire et identifier et signaler les faibles niveaux d'inventaire
- Assurez-vous que les articles et les surplus sont placés au bon endroit.
- Signalez les objets volés ou endommagés à la direction.
- Aider à répondre aux exigences de performance d’audit du magasin.
- Remplir la documentation nécessaire quotidiennement.
- Bienvenue, aide et remercie les clients, d'une manière amicale.
- Appliquer les règlements de santé et de sécurité au travail.

## Exigences du poste

- Le magasin accueille les personnes sans expérience et fournit la formation nécessaire.
- Capacité à effectuer des tâches méticuleuses conformément aux instructions
- Pouvoir travailler de jour, de soir, les fins de semaine et les jours fériés.
- Pouvoir fournir un effort physique en restant debout ou en marchant pendant huit heures, soulever et transporter fréquemment les marchandises, utiliser une échelle, tourner le corps et atteindre des objets.
- Solides compétences informatiques et organisationnelles
- Concentrez-vous sur les résultats et les clients
- Savoir résoudre des problèmes, s’adapter, réagir aux situations difficiles et prendre des décisions.
- Pouvoir suivre un rythme de travail soutenu.
- Un diplôme d’études secondaires constitue un atout.

Le magasin cherche à pourvoir un poste existant.

## Type d’emploi

temps plein

Les marchands associés possèdent et exploitent leurs magasins de façon indépendante. Chaque magasin est seul responsable des entrevues, de la sélection, de l’embauche et de la formation de son personnel.

## Démarche de candidature

Le formulaire demande un CV et les coordonnées de candidature. Un message à l’employeur est facultatif. La personne confirme son droit de travailler au Canada et qu’elle a l’âge minimum requis dans la province.

La candidature peut nécessiter une vérification des antécédents judiciaires, du crédit et des références d’emploi.

Le formulaire demande le type de poste recherché, à temps plein ou partiel, les disponibilités en semaine, le soir à partir de 17 h et les fins de semaine, ainsi que la date de disponibilité pour commencer.

La personne indique si elle a déjà travaillé chez Canadian Tire. Les employés actuels précisent si leur marchand associé sait qu’ils postulent dans un autre magasin. Les choix d’expérience pertinente au formulaire sont moins d’un an, 1 à 2 ans, 3 à 5 ans, 6 à 10 ans ou 10 ans et plus.