Gérant(e) des caisses

Canadian Tire

370, Route 117 · Mont Tremblant (Québec) J8E 2X3

Temps Plein · Présentiel

Publié le 26 novembre 2026 · Référence 202061011

Canadian Tire invite les candidats à apprendre, à rencontrer des gens, à partager leurs idées et à aider la clientèle dans un environnement familial, diversifié et agréable. L’entreprise présente Canadian Tire comme une enseigne canadienne bien établie et respectée qui compte un siècle d’activité.

Aperçu du poste

En tant que membre de l'équipe de gestion du magasin, le gestionnaire de la caisse est responsable de la gestion et de la direction des secteurs de la caisse et du service à la clientèle, afin de s'assurer que le service fonctionne efficacement avec un personnel amical et compétent. Ce rôle assure la satisfaction du client et l’exécution des opérations de vente au détail dans le respect des attentes de performance.

Conditions et avantages

- Collègues accueillants et bienveillants.
- Possibilités de progresser dans l’entreprise.
- Participation aux bénéfices selon les conditions du programme.
- Rabais réservés au personnel.
- Milieu de travail sûr qui favorise la diversité et l’inclusion.
- Conciliation du travail et de la vie personnelle.
- Souplesse dans l’horaire de travail.
- Formation et apprentissage tout au long de l’emploi.
- Accès possible à des bourses d’études.
- Programme de reconnaissance et de récompenses.
- Assurance collective sous réserve des conditions d’admissibilité.
- Stationnement au lieu de travail.
- Le lieu de travail est desservi par le transport en commun.
- Café offert sur place.
- L’employeur participe à la vie de la collectivité.
- Emploi dans une entreprise locale.
- D’autres avantages sont mentionnés sans précision.

Principales responsabilités

- Favoriser une culture qui valorise l’excellence dans le service à la clientèle.
- Assurer le flux de clients à l’entrée du magasin.
- Maintenir la qualité de la présentation de l'étagère (espace de caisse du comptoir du service à la clientèle) pour s'assurer que les attentes des clients sont satisfaites.

- Planifier et gérer les activités et les objectifs quotidiens et hebdomadaires du ministère.
- Former, superviser, aider, encadrer, encourager, motiver, inspirer et soutenir les membres de l’équipe dans le cadre des activités du département.
- Gérer le rendement de l'équipe, fournir des commentaires informels et constructifs, et reconnaître les réalisations et les efforts.
- Assister et assister les caissiers et les préposés au comptoir du service à la clientèle.
- Préparer des horaires de travail qui répondent aux besoins de l’entreprise tout en respectant les directives budgétaires.
- Participer aux opérations d’ouverture et de fermeture du magasin.
- Participer à la sélection et à l’orientation des nouveaux employés.
- Résoudre les problèmes et les conflits tout en assurant la satisfaction des clients et des employés.
- Appliquer les règlements de santé et de sécurité au travail.

Exigences du poste

- Expérience dans la supervision, le leadership et / ou la gestion, ou toute autre expérience pertinente
- Pouvoir travailler de jour, de soir, les fins de semaine et les jours fériés.
- Faire preuve d’entregent et de sens du service à la clientèle.
- Pouvoir rester debout ou marcher pendant huit heures dans le cadre d’un travail physique.
- Capacité à planifier, organiser, communiquer, déléguer et suivre les activités et les projets de l'équipe
- Aisance avec les outils informatiques.
- Pouvoir suivre un rythme de travail soutenu.
- Aptitude à trouver des solutions aux problèmes, à s'adapter et à faire face à des situations difficiles et à prendre des décisions difficiles
- Savoir utiliser une caisse enregistreuse est un atout.
- Expérience dans la vente au détail, l'exécution et les opérations (actif)
- Un diplôme d’études secondaires constitue un atout.

Le magasin crée un poste.

Type d’emploi

temps plein

Les marchands associés possèdent et exploitent leurs magasins de façon indépendante. Chaque magasin est seul responsable des entrevues, de la sélection, de l’embauche et de la formation de son personnel.

Démarche de candidature

Le formulaire demande un CV et les coordonnées de candidature. Un message à l’employeur est facultatif. La personne confirme son droit de travailler au Canada et qu’elle a l’âge minimum requis dans la province.

La candidature peut nécessiter une vérification des antécédents judiciaires, du crédit et des références d’emploi.

Le formulaire demande le type de poste recherché, à temps plein ou partiel, les disponibilités en semaine, le soir à partir de 17 h et les fins de semaine, ainsi que la date de disponibilité pour commencer.

La personne indique si elle a déjà travaillé chez Canadian Tire. Les employés actuels précisent si leur marchand associé sait qu’ils postulent dans un autre magasin. Les choix d’expérience pertinente au formulaire sont moins d’un an, 1 à 2 ans, 3 à 5 ans, 6 à 10 ans ou 10 ans et plus.