Administrateur(trice), transferts de comptes

iA Gestion privée de patrimoine inc.

Lieu principal · Toronto, Ontario

Autres lieux de travail possibles · Montréal, Québec

Bureau · 26 Wellington Street East

Domaine d’activité · Transaction Services Operations - Generalist/Multidiscipline

Statut affiché · Emploi temporaire

Horaire · Temps plein

Adresse(s) indiquée(s) · 26 Wellington Street East, Toronto, Ontario / 1981 McGill College, Montreal, Québec

Publié le 16 novembre 2026 · Poste JR10027726

Postuler avant le 4 décembre 2026

Le poste

Vous êtes motivé par les opérations et souhaitez contribuer à la mission d’une entreprise qui vise à rendre ses clients confiants et sûrs dans leur avenir ? En tant qu'administrateur, vous jouerez un rôle clé dans la gestion des transferts de compte.

Ce poste est une excellente occasion de mettre en valeur vos compétences et d’exploiter pleinement votre potentiel au sein d’une entreprise attentionnée et fiable. Ici, les personnes et leur développement sont au cœur de nos préoccupations, favorisant ainsi un environnement propice à la collaboration et à l’innovation.

Responsabilités

En tant qu’administrateur, vous serez au cœur de notre mission. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Recevoir et traiter les documents de transfert entrants et sortants
- Assurer le contrôle de la qualité, initier, suivre et effectuer les transferts ATON et non ATON
- Respecter les accords de niveau de service de l’industrie et les exigences réglementaires applicables
- Communiquer clairement, oralement et par écrit, avec les clients, les partenaires et les divers groupes d’affaires
- Suivre les transferts en cours, traiter les rejets et résoudre les dossiers en suspens
- Examiner les rapports quotidiens et hebdomadaires des transferts entrants et sortants
- Effectuer le contrôle de la qualité des documents, les dépôts de chèques, les rapprochements de comptes de contrôle et les opérations de fonds communs de placement
- Administrer le courrier, répondre à la ligne téléphonique du ministère et gérer la boîte de réception du secteur.

Profil recherché

- Reconnu pour ses excellentes compétences en communication écrite et orale
- Se distingue par son approche client courtoise et dynamique
- Fait preuve d’une grande rigueur et d’excellentes compétences organisationnelles
- Reconnu pour sa capacité à gérer de multiples priorités dans un environnement en évolution

- Avoir 1 à 2 ans d’expérience en transfert de compte
- Avoir une connaissance de base de l’ISM, de l’ATON et du CDS, un atout
- Connaissance de Fundcom, un atout
- La maîtrise de la langue française est considérée comme un atout. Niveau avancé de maîtrise de l'anglais requis, car le titulaire devra communiquer quotidiennement, à l'oral et à l'écrit, avec des clients et des partenaires unilingues anglophones.

Milieu de travail et avantages

- Un environnement de travail où l’apprentissage et le développement se fondent dans une quête collective d’excellence
- L’intelligence artificielle est entre les mains de tous, augmentant votre efficacité personnelle et stimulant la croissance de l’organisation.
- Un environnement sain, sûr, équitable et inclusif où le potentiel peut être librement exprimé et développé
- L’opportunité de travailler dans un environnement de travail hybride, soutenu par la flexibilité et l’accès à des espaces de travail inspirants et innovants.

Avantages sociaux

- Protection collective modulable
- Régime de retraite concurrentiel
- Possibilité de participer à un régime d’achat d’actions
- Vacances et journées consacrées au bien-être ou au développement personnel
- Accès à des services de télémédecine
- Soutien aux employés et à leur famille par un programme d’aide
- Programme donnant accès à du mobilier ergonomique
- Prime liée au rendement
- Réductions sur les produits iA
- Autres avantages

Postulez maintenant et prenez les devants dans votre carrière, où votre talent compte vraiment!

Candidature

Chez iA, nous croyons au potentiel et à la diversité des expériences. Si ce rôle vous inspire, osez postuler, votre place peut être avec nous et nous voulons vous connaître!

La fourchette d'embauche typique pour ce poste se situe entre 47 544 $ et 68 329 $; le salaire de base peut varier en fonction des connaissances, des compétences, des années d'expérience et de l'équité interne.

Profil d’iA Groupe financier

Selon le profil de l’employeur joint à l’annonce, iA compte plus de 10 000 employés. Plus de 5 millions de clients et 50 000 représentants lui ont fait confiance pour l’assurance, l’épargne et la gestion du patrimoine. Le groupe indique gérer plus de 235 milliards de dollars d’actifs et jouer un rôle important dans les services financiers au Canada et aux États-Unis.

Fort d’une histoire de plus de 130 ans, iA associe sa capacité à innover au soutien accordé à chaque membre de ses équipes et à la présence de dirigeants reconnus dans son secteur.