Administrateur(trice), Épargne et retraite collectives

iA Groupe financier

Lieu principal · Québec, Québec

Bureau · 1080, Grande Allée Ouest

Domaine d’activité · Service à la clientèle et soutien administratif

Statut affiché · Emploi temporaire

Horaire · Temps plein

Adresse(s) indiquée(s) · 1080, Grande-Allée Ouest, Québec, Québec

Publié le 18 novembre 2026 · Poste JR10028096

Postuler avant le 30 novembre 2026

Le poste

Vous êtes motivé par l’épargne collective et la retraite et vous souhaitez contribuer à la raison d’être d’une entreprise qui vise à assurer à ses clients une confiance et une sécurité par rapport à leur avenir ?

En tant qu’administrateur d’épargne et de retraite collectives, vous jouerez un rôle clé dans l’analyse et le traitement des diverses demandes de transaction de nos clients, y compris les participants au régime, les promoteurs de régime, les conseillers et les consultants, ainsi que nos partenaires internes.

Ce poste est une excellente occasion de mettre en valeur vos compétences et d’exploiter pleinement votre potentiel au sein d’une entreprise attentionnée et fiable. Ici, les personnes et leur développement sont au cœur de nos préoccupations, favorisant ainsi un environnement propice à la collaboration et à l’innovation.

Responsabilités

En tant qu’administrateur d’épargne et de retraite, vous serez au cœur de notre mission. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Traiter les transactions reçues des clients en utilisant les systèmes et les outils en place, de l'ouverture du compte à la clôture finale
- Communiquer par écrit avec les clients et partenaires internes et assurer le suivi nécessaire pour fournir un niveau élevé de service à la clientèle
- Maintenir un niveau élevé de productivité et d’exactitude, tout en respectant les lois fédérales et provinciales applicables, les échéanciers financiers, les politiques, les règles, les dispositions du régime et les critères d’admissibilité
- Vérifier les transactions non financières des collègues, analyser les demandes simples et les transmettre au spécialiste si nécessaire
- Préparer divers rapports et fiches fiscales pour les clients et les autorités, traiter les écritures de journal, participer au système de gestion quotidien et proposer des solutions viables et des idées d'amélioration en utilisant les différents outils LEAN.

Profil recherché

- moins d’un an d’expérience
- Possède un diplôme d’études collégiales ou financières ou un diplôme administratif, ou toute combinaison de formation et d’expérience jugée équivalente
- Est connu pour sa capacité à apprendre rapidement et sa curiosité
- Se distingue par son souci du détail, sa rigueur et sa capacité à maintenir un haut niveau de précision
- Reconnu pour son attitude positive, son esprit d’équipe et sa capacité à contribuer à un environnement où les membres de l’équipe peuvent apprendre, partager des connaissances et collaborer

Maîtriser l’anglais à un niveau avancé pour participer activement aux rencontres Scrum quotidiennes et lire et rédiger chaque jour des courriels et de la documentation en lien avec des collaborateurs, des partenaires et des collègues anglophones.

Milieu de travail et avantages

- Un environnement de travail où l’apprentissage et le développement se fondent dans une quête collective d’excellence
- L’intelligence artificielle est entre les mains de tous, augmentant votre efficacité personnelle et stimulant la croissance de l’organisation.
- Un environnement sain, sûr, équitable et inclusif où le potentiel peut être librement exprimé et développé
- L’opportunité de travailler dans un environnement de travail hybride, soutenu par la flexibilité et l’accès à des espaces de travail inspirants et innovants.

Postulez maintenant et prenez les devants dans votre carrière, où votre talent compte vraiment!

Candidature

Chez iA, nous croyons au potentiel et à la diversité des expériences. Si ce rôle vous inspire, osez postuler – votre place peut être avec nous et nous voulons vous connaître!

Profil d’iA Groupe financier

Selon le profil de l’employeur joint à l’annonce, iA compte plus de 10 000 employés. Plus de 5 millions de clients et 50 000 représentants lui ont fait confiance pour l’assurance, l’épargne et la gestion du patrimoine. Le groupe indique gérer plus de 235 milliards de dollars d’actifs et jouer un rôle important dans les services financiers au Canada et aux États-Unis.

Fort d’une histoire de plus de 130 ans, iA associe sa capacité à innover au soutien accordé à chaque membre de ses équipes et à la présence de dirigeants reconnus dans son secteur.