Administrateur(rice) - Étudiant(e)

iA Groupe financier

Lieu principal · Québec, Québec

Autres lieux de travail possibles · Montréal, Québec

Bureau · 1080, Grande Allée Ouest

Domaine d’activité · Étudiant (famille d'emploi)

Statut affiché · Emploi étudiant

Horaire · Temps plein

Adresse(s) indiquée(s) · 1080, Grande-Allée Ouest, Québec, Québec / 1981 McGill College, Montreal, Québec

Publié le 20 novembre 2026 · Poste JR10028435

Postuler avant le 6 décembre 2026

Le poste

Emploi étudiant / Temps partiel (minimum 14 heures – 2 jours par semaine) / Entrée en emploi en janvier 2027 / Contrat

Vous êtes motivé par l’administration et souhaitez contribuer à la raison d’être d’une entreprise qui vise à assurer la confiance et la sécurité de ses clients en ce qui concerne leur avenir ?

En tant qu'étudiant - Administrateur de régime, vous jouerez un rôle clé dans l'analyse et le traitement des demandes liées aux régimes d'épargne et de retraite.

Ce poste est une excellente occasion de mettre en valeur vos compétences et d’exploiter pleinement votre potentiel au sein d’une entreprise attentionnée et fiable. Ici, les personnes et leur développement sont au cœur de nos préoccupations, favorisant ainsi un environnement propice à la collaboration et à l’innovation.

Responsabilités

En tant qu’étudiant – Administrateur de régime, vous serez au cœur de notre mission. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Préparer les fichiers à envoyer aux clients
- Analyser les dossiers pour s’assurer de leur conformité
- Faire un suivi auprès des clients par courriel pour obtenir les renseignements manquants si nécessaire
- Entrer les informations client dans le système
- Traiter des transactions financières simples dans le système
- Effectue des tâches administratives spécifiques.

Profil recherché

- Est actuellement étudiant au cégep ou à l’université en administration ou dans tout autre domaine connexe
- Démontre une grande facilité d'apprentissage et de curiosité
- Démontrer une capacité à gérer le stress dans un environnement en constante évolution

- Est connu pour son attitude positive, sa capacité à travailler en équipe, sa rigueur et son souci du détail
- Est à l'aise avec la suite Microsoft Office
- Avoir un niveau de connaissance intermédiaire de la langue anglaise, car la personne interagira verbalement et par écrit, dans l'exécution de tâches administratives, avec des collègues ou des partenaires anglophones internes et externes à travers le Canada sur une base quotidienne
- A un niveau avancé de connaissance de la langue française, à la fois oralement et par écrit.

Milieu de travail et avantages

- Un environnement de travail où l'apprentissage et le développement se fondent dans une quête collective d'excellence
- L'intelligence artificielle est entre les mains de tous, augmentant votre efficacité personnelle et favorisant la croissance de l'organisation.
- Un environnement sain, sûr, équitable et inclusif où le potentiel peut être librement exprimé et développé
- L'opportunité de travailler dans un environnement de travail hybride, soutenu par la flexibilité et l'accès à des espaces de travail inspirants et innovants
- Avantages pour les étudiants : Accès à une formation interne, mentorat, implication dans des projets réels, horaires flexibles adaptés à vos études et expérience enrichissante pour votre carrière professionnelle.

Postulez maintenant et prenez les devants dans votre carrière, où votre talent compte vraiment!

Candidature

Chez iA, nous croyons au potentiel et à la diversité des expériences. Si ce rôle vous inspire, osez postuler – votre place peut être avec nous et nous voulons vous connaître!

Profil d'iA Groupe financier

Selon le profil de l'employeur joint à l'annonce, iA compte plus de 10 000 employés. Plus de 5 millions de clients et 50 000 représentants lui ont fait confiance pour l'assurance, l'épargne et la gestion du patrimoine. Le groupe indique gérer plus de 235 milliards de dollars d'actifs et jouer un rôle important dans les services financiers au Canada et aux États-Unis.

Fort d'une histoire de plus de 130 ans, iA associe sa capacité à innover au soutien accordé à chaque membre de ses équipes et à la présence de dirigeants reconnus dans son secteur.