Conseiller(ère) en gestion des savoirs

iA Groupe financier

Lieu principal · Québec, Québec

Autres lieux de travail possibles · Montréal, Québec

Bureau · 1080, Grande Allée Ouest

Domaine d’activité · Développement E-Learning

Statut affiché · Emploi permanent

Horaire · Temps plein

Adresse(s) indiquée(s) · 1080, Grande-Allée Ouest, Québec, Québec / 1981 McGill College, Montreal, Québec

Publié le 19 novembre 2026 · Poste JR10028445

Postuler avant le 3 décembre 2026

Le poste

Vous êtes motivé par la gestion des connaissances et la structuration de l’information et souhaitez contribuer à une entreprise dont le but est d’offrir à ses clients confiance et sécurité pour l’avenir ? En tant que conseiller en gestion des connaissances, vous jouerez un rôle clé dans la création de notre nouveau portail des connaissances et la mise en œuvre des meilleures pratiques dans notre gestion des documents.

Votre expérience reconnue en gestion des connaissances et en gestion documentaire vous permettra d’agir en tant que conseiller et contributeur dans l’évolution de notre environnement de connaissances. En étroite collaboration avec les différents secteurs et les experts du Vice-Président Administration, Assurance, épargne et retraite individuelle, vous contribuerez à définir et développer les meilleures pratiques en matière de gestion, de structuration et d’évaluation des connaissances. Avec votre expertise, vous accompagnerez les équipes dans le développement de solutions adaptées à leurs besoins, tout en favorisant une expérience employé simple, cohérente et évolutive.

Ce poste représente une excellente occasion de mettre en valeur vos compétences, de contribuer au développement stratégique et d’évoluer au sein d’une entreprise bienveillante, humaine et fiable. Ici, le développement des personnes est au cœur des priorités, créant un environnement où la collaboration, l'innovation et le partage des connaissances sont encouragés et valorisés.

Responsabilités

En tant que conseiller en gestion des connaissances, vous serez au cœur de notre mission. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Dans un esprit de collaboration, conseillez sur la stratégie de gestion et le partage transversal des connaissances pour l’ensemble de la Vice-Présidence.
- Analyser les besoins dans toutes les directions et faire un diagnostic clair des compétences, des questions et des stratégies de gestion des connaissances à appliquer pour la création et la maintenance du portail.
- Contribuer à la mise en œuvre et au maintien d’une méthodologie normalisée, alignée sur les meilleures pratiques en matière de gestion des connaissances.

- Conseiller et accompagner les parties prenantes dans l’évolution du portail SharePoint de la Vice-Présidence, en s’assurant de la cohérence de sa structure et de son utilisation. Restez à l'affût des tendances du marché et des innovations en matière de gestion des connaissances pour exercer un rôle de conseil éclairé auprès des équipes.
- Participer à des projets d’intelligence artificielle appliqués à la gestion des connaissances.
- Contribuer activement aux projets d’amélioration continue du vice-président (Kaizen, ateliers de résolution de problèmes, etc.).

Profil recherché

- Reconnu pour son expertise en gestion des connaissances et de la documentation, ainsi que pour sa capacité à conseiller et structurer des projets d’évolution dans des contextes complexes, adaptatifs et parfois ambigus.
- Il se distingue par sa facilité dans un environnement technologique, en particulier avec les portails SharePoint, et sa capacité à jouer un rôle consultatif auprès des parties prenantes.
- Faire preuve d’un bon jugement politique et de solides capacités d’analyse. Collaborer avec les TI, les équipes d’expérience client, les spécialistes métiers et les secteurs d’affaires, en tenant compte des expertises et des niveaux de compréhension de chacun, pour s’entendre sur les besoins et les enjeux.
- Il est connu pour son esprit d’équipe, ses compétences interpersonnelles fortes, son sens de l’écoute, ses compétences en résolution de problèmes, sa capacité à communiquer facilement, son approche centrée sur le client et son attitude positive, autonome et orientée intrapreneur.
- Avoir un minimum de 7 ans d’expérience en gestion des connaissances, en gestion de documents ou dans des domaines connexes, en plus d’un baccalauréat en enseignement / éducation, en communication, en administration ou toute autre formation pertinente – une combinaison de diplômes et d’accréditations peut également être envisagée.
- Niveau avancé de connaissance de la langue anglaise que la personne sera nécessaire pour écrire de la documentation en anglais sur une base régulière

Milieu de travail et avantages

- Un environnement de travail où l’apprentissage et le développement se fondent dans une quête collective d’excellence.
- Un environnement sain, sûr, équitable et inclusif où le potentiel peut être librement exprimé et développé.
- L’opportunité de travailler dans un environnement de travail hybride, soutenu par la flexibilité et l’accès à des espaces de travail inspirants et innovants.
- Avantages sociaux concurrentiels : Assurance collective flexible, Régime de retraite concurrentiel, Régime d’achat d’actions, Vacances et journées de perfectionnement personnel et bien-être, Télémédecine, Programme d’aide aux employés et à la famille, Programme de mobilier ergonomique, Prime de rendement, rabais sur les produits iA, et plus encore!

Postulez maintenant et prenez les devants dans votre carrière, où votre talent compte vraiment!

Candidature

Chez iA, nous croyons au potentiel et à la diversité des expériences. Si ce rôle vous inspire, osez postuler – votre place peut être avec nous et nous voulons vous connaître!

Profil d’iA Groupe financier

Selon le profil de l’employeur joint à l’annonce, iA compte plus de 10 000 employés. Plus de 5 millions de clients et 50 000 représentants lui ont fait confiance pour l’assurance, l’épargne et la gestion du patrimoine. Le groupe indique gérer plus de 235 milliards de dollars d’actifs et jouer un rôle important dans les services financiers au Canada et aux États-Unis.

Fort d’une histoire de plus de 130 ans, iA associe sa capacité à innover au soutien accordé à chaque membre de ses équipes et à la présence de dirigeants reconnus dans son secteur.