Conseiller(ère), Avantages sociaux, retraite et gestion des absences

iA Groupe financier

Lieu principal · Québec, Québec

Autres lieux de travail possibles · Montréal, Québec

Bureau · 1080, Grande Allée Ouest

Domaine d’activité · Avantages sociaux

Statut affiché · Emploi permanent

Horaire · Temps plein

Adresse(s) indiquée(s) · 1080, Grande-Allée Ouest, Québec, Québec / 1981 McGill College, Montreal, Québec

Publié le 25 novembre 2026 · Poste JR10028535

Postuler avant le 18 décembre 2026

Le poste

Vous êtes motivé par les avantages sociaux, la retraite et l’expérience des employés et souhaitez contribuer à la mission d’une entreprise qui vise à rendre ses clients confiants et sûrs dans leur avenir? En tant que conseiller en gestion des avantages sociaux, de la retraite et des absences, vous jouerez un rôle clé dans l’atteinte des objectifs de la haute direction de la rémunération mondiale, de la technologie et des intégrations des RH en soutenant l’administration et l’évolution des programmes d’avantages sociaux, d’épargne, d’invalidité et d’absence.

Ce poste est une excellente occasion de mettre en valeur vos compétences et d’exploiter pleinement votre potentiel au sein d’une entreprise attentionnée et fiable. Ici, les personnes et leur développement sont au cœur de nos préoccupations, favorisant ainsi un environnement propice à la collaboration et à l’innovation. Vous intégrerez un leadership qui joue un rôle clé dans l’expérience des employés en assurant la qualité, l’intégrité et la gouvernance des données RH tout au long du parcours des employés, en plus de soutenir l’administration des programmes de rémunération totale pour plus de 10 000 employés au Canada et aux États-Unis. Cette équipe contribue également à de nombreux projets stratégiques visant à optimiser les processus, à améliorer l’expérience des employés et à faire évoluer les programmes de rémunération et d’avantages sociaux au sein de l’organisation.

Responsabilités

En tant que conseiller en gestion des avantages sociaux, de la retraite et des absences, vous serez au cœur de notre mission. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Assurer la bonne administration des régimes d’avantages sociaux et d’absences nord-américains dans Workday, apporter les corrections nécessaires et agir en tant que contact de niveau 3 avec l’équipe d’administration des avantages sociaux.
- Participer activement aux processus annuels nord-américains, notamment en réadhérant à l’assurance collective, à la monnaie de vacances et aux primes, et prendre en charge la planification, l’organisation et la facilitation des présentations associées à ces processus.

- Vérifier si les demandes des partenaires de la VPTC sont réalisables. Tester dans Workday les différentes solutions de l'équipe STRH, notamment lors des deux mises à jour annuelles (Releases).
- Participer aux rencontres de SME Workday et améliorer les processus d'administration des avantages sociaux, de retraite et de gestion des absences.
- Soutenir les employés dans leur transition vers la retraite en leur fournissant le soutien, les renseignements et les conseils nécessaires tout au long du processus.

Profil recherché

- Est reconnue pour son autonomie, sa rigueur et sa capacité à prendre en charge ses dossiers avec un minimum de supervision, tout en contribuant activement à l'atteinte des résultats de l'équipe.
- Se distingue par sa forte expertise en gestion des avantages sociaux et des absences, ainsi que par sa bonne connaissance des modules avantages sociaux et absences de Workday.
- Démontre une forte capacité d'analyse, un esprit d'innovation et une capacité à remettre en question le statu quo pour identifier des solutions efficaces adaptées à des problèmes complexes.
- Il est connu pour son service à la clientèle, ses compétences en communication, son tact, sa diplomatie, son écoute et sa capacité à accompagner différents partenaires dans un environnement en constante évolution et parfois ambigu.
- Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires ou d'une discipline connexe et d'un minimum de 10 ans d'expérience en administration des avantages sociaux. La connaissance des avantages américains est un atout.
- Connaissance avancée du français et de l'anglais, car la personne devra communiquer quotidiennement, par courriel et par téléphone, avec les employés, les clients, les fournisseurs et les partenaires français et anglais de partout au Canada dans le cadre de l'administration des programmes de prestations, de retraite et de gestion des absences.

Milieu de travail et avantages

- Un environnement de travail où l'apprentissage et le développement se fondent dans une quête collective d'excellence
- Un environnement sain, sûr, équitable et inclusif où le potentiel peut être librement exprimé et développé
- L'opportunité de travailler dans un environnement de travail hybride, soutenu par la flexibilité et l'accès à des espaces de travail inspirants et innovants.
- Avantages sociaux concurrentiels : Assurance collective flexible, Régime de retraite concurrentiel, Régime d'achat d'actions, Vacances et journées de perfectionnement personnel et bien-être, Télémédecine, Programme d'aide aux employés et à la famille, Programme de mobilier ergonomique, Prime de rendement, rabais sur les produits iA, et plus encore!

Postulez maintenant et prenez les devants dans votre carrière, où votre talent compte vraiment!

Candidature

Chez iA, nous croyons au potentiel et à la diversité des expériences. Si ce rôle vous inspire, osez postuler – votre place peut être avec nous et nous voulons vous connaître!

Profil d'iA Groupe financier

Selon le profil de l'employeur joint à l'annonce, iA compte plus de 10 000 employés. Plus de 5 millions de clients et 50 000 représentants lui ont fait confiance pour l'assurance, l'épargne et la gestion du patrimoine. Le groupe indique gérer plus de 235 milliards de dollars d'actifs et jouer un rôle important dans les services financiers au Canada et aux États-Unis.

Fort d’une histoire de plus de 130 ans, iA associe sa capacité à innover au soutien accordé à chaque membre de ses équipes et à la présence de dirigeants reconnus dans son secteur.