Maintenance Project Planner

Magna Exteriors Inc.

Brampton, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 12 juin 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Magna Exteriors conçoit et fabrique des éléments extérieurs légers pour les voitures, les camions commerciaux et d’autres applications industrielles. La gamme comprend les hayons et autres systèmes d’accès, les systèmes modulaires, les habillages extérieurs, les carénages et autres modules avant, ainsi que l’aérodynamique active. Le groupe, reconnu à l’échelle mondiale pour ses innovations, accompagne les constructeurs depuis le choix des matériaux et la conception jusqu’à la fabrication et à l’assemblage.

Responsabilités du poste

Rémunération

85 000 $ - 95 000 $

Statut des vacances

Position immédiate et ouverte

Responsabilités

- Soutenir le responsable de maintenance dans tous les domaines pour assurer un fonctionnement efficace et sûr du département de maintenance
- Planifier, budgétiser et diriger efficacement l’exécution des projets de maintenance, y compris les devis, les demandes de capital, la participation de l’équipe interfonctionnelle et la coordination des délais et des ressources
- Élaborer des buts et des objectifs ministériels avec le gestionnaire de la maintenance. Mettre en œuvre et maintenir une méthodologie efficace de suivi et de production de rapports mesurables, avec des plans d'action pour atteindre les objectifs.
- Planifier et maintenir un programme d’entretien préventif sur tous les équipements de production et de soutien (machines de moulage par injection, équipement d’assemblage)
- Mettre en œuvre des programmes/plans de formation et de perfectionnement des compétences pour tout le personnel de maintenance, y compris le mentorat, la formation en classe et en cours d’emploi
- Travailler avec les membres de l’équipe appropriés pour développer et exécuter une stratégie d’optimisation de l’équipement efficace

- Jouer un rôle de premier plan dans les initiatives d’amélioration continue liées à l’amélioration des équipements et des installations
- Aider l’équipe de direction dans la planification stratégique pour une croissance/amélioration continue
- Service maintenance support en maintenance prédictive
- Effectuer toutes les fonctions de travail de manière sûre et saine, en respectant toutes les règles et réglementations en matière de santé, de sécurité et d'environnement, en promouvant la sécurité sur le lieu de travail
- Se conformer aux exigences de CTPAT/PIP
- Conduire ses affaires de manière éthique conformément au Code de conduite Magna
- Signaler tous les accidents/incidents et les conditions/comportements dangereux
- Respecter les systèmes qualité applicables et les normes IATF 16949
- Adhérer et promouvoir la Charte des employés et travailler dans le respect des règles, règlements et lignes directrices du Guide de l'employé Plastcoat
- Participer et soutenir les initiatives d’amélioration continue
- Maintenir la zone de travail conformément aux principes de 5S et fonctionner quotidiennement dans le respect de ces normes
- Veiller à ce que la zone de travail soit soignée et organisée
- Effectuer d'autres tâches au besoin

Qualifications

Éducation

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine lié à l'entretien

Expérience

- Minimum 4 ans d'expérience dans un poste de planification / leadership dans un environnement de fabrication, préférence dans l'industrie des pièces automobiles
- Expérience dans la mise en œuvre d’un programme de maintenance préventive efficace

Competences

- Bonnes compétences en leadership avec la capacité d'encadrer, de mentorer et de construire des équipes efficaces
- Orienté résultats et capable de travailler sous pression
- Excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite (choisissez-en une selon les besoins)
- Maîtriser les mots et les feuilles de calcul
- Capacité démontrée à résoudre efficacement les problèmes
- Solides compétences interpersonnelles
- Compétences organisationnelles et de gestion du temps bien développées

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour faciliter la présélection des candidatures dans Workday et favoriser un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA aide les recruteurs à repérer les qualifications et l’expérience liées au poste. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale.

Les outils d’IA ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.