Temporary Materials Coordinator

Magna International Inc. · Cosma International

St. Thomas – Formet, Ontario, Canada

1 Cosma Court, St. Thomas, N5P 4J5

Temps plein · Poste permanent · Publié le 17 août 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Cosma combine son expertise en conception de produits, en outillage et en procédés de fabrication pour proposer des solutions légères et innovantes de carrosserie, de châssis et d’ingénierie à une clientèle internationale.

Responsabilités du poste

Résumé du position

Ce poste est responsable de la préparation, de la communication et du suivi des calendriers de matières premières de la division pour répondre aux exigences de production et s’assurer que nos politiques d’inventaire sont respectées. Ils sont également responsables de la documentation et de l'exactitude des divisions de l'inventaire interne ainsi que de la surveillance des systèmes d'inventaire, de la formation et de la maintenance du système.

Ce poste a été affiché pour combler un poste vacant.

Rémunération

33,32 $ - 35,76 $ CA Horaire

Le taux affiché couvre la rémunération de base. Le programme d’amélioration continue, la contrepartie au REER collectif, le programme MBC et d’autres avantages variables s’y ajoutent.

Profil recherché

Diplôme de 12e année ou diplôme équivalent.

Doit être inscrit ou avoir suivi des cours ou une certification APIC ou des études postsecondaires en gestion des matériaux ou avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste de coordonnateur des matériaux ou de la chaîne d'approvisionnement.

Expérience de travail avec un système MRP ou ERP formalisé.

Microsoft Office.

Tâches et responsabilités

Planifier et coordonner le matériel de production entrant et / ou sortant.

Établir et maintenir des communications efficaces avec tous les groupes de soutien de la production, y compris les groupes extérieurs (transport et fournisseurs).

Tenir tous les membres de l'équipe informés des besoins quotidiens; sur la base des informations EDI.

Créer des expéditeurs selon les besoins des fournisseurs et vérifier le traitement ASN.

Surveiller et répondre à toutes les communications liées aux fournisseurs comme prévu.

Instruire et conseiller sur les priorités et les changements d'expédition et de réception.

Aider à résoudre les problèmes de planification.

Poste de coordonnateur du matériel complet tel qu'indiqué dans la description de travail du coordonnateur du matériel/liste de vérification du travail standard.

Agir en tant que liaison entre Formet Industries et ses fournisseurs.

Comptage complet du cycle pour atteindre les objectifs ministériels.

Participer à la citation de nouvelles opportunités d'affaires comme demandé.

Supporter le processus d'escalade de l'inventaire (c'est-à-dire les derniers appels de bac) et les problèmes de débordement.

Participer au suivi de l’ASN et aux écarts de réception.

Maintenir les systèmes ETQ et QPF.

Avantages des membres de l'équipe

Primes de poste de 0,85 $/heure (après-midi).

Les quarts de travail sont programmés pour tourner entre les quarts de jour et d'après-midi sur une base régulière.

Paiement hebdomadaire par dépôt direct.

Heures supplémentaires (1,5x) après 40 heures travaillées (horaires).

Droit aux vacances

2 semaines de vacances payées (3 semaines après 3 ans) + 4 jours fériés payés par l'entreprise + 2x 1 2 jours 15 jours par an.

Possibilité de mettre vos heures supplémentaires en banque pour gagner jusqu'à 5 jours de congé payé supplémentaires (approuvés de la même manière que le temps de vacances) (27 heures x 1,5 40 heures).

Prestations médicales et dentaires après 1 mois d'emploi.

Conseil gratuit sur place.

Magna versera chaque semaine un montant égal à 3 % des gains réguliers à votre épargne-retraite (programme MBC).

Participation aux bénéfices versée au deuxième trimestre de chaque année (programme EEPPP).

Correspondant GRSP.

Assurance vie payée par la société et décès et mutilation accidentels (AD&D).

Assurance vie collective facultative et assurance maladies graves pour soi et son conjoint.

Chaussure de sécurité, lunettes de sécurité de prescription et bouchon d'oreille moulé sur mesure.

Uniformes payés par l'entreprise (si vous choisissez d'utiliser).

BBQ d'entreprise, fêtes et événements d'entreprise.

Initiatives de responsabilité sociale des entreprises - 6k pour la marche sur l'eau, soutenir les organismes de bienfaisance locaux (Hospice d'Elgin, Adopt a Family (12 au total), STEGH), Children's Health Foundation et bien d'autres).

Programme Magna de reconnaissance des années de service.

Forfait de données cellulaires Roger’s et Bell disponible - aussi bas que 50 $/mois!

Cafétéria subventionnée avec des plats du jour, y compris des options végétariennes chaudes - nous sommes connus pour notre cafétéria incroyable! Café, jus et thé gratuits.

Programme d'aide aux études.

Réductions pour les employés : véhicules neufs, parcs d’attractions, etc.

Programme d'amélioration continue à l'échelle de l'usine : prime de 2025 1930 $

Formet invite les candidats à rejoindre une équipe qui mise sur la cohésion de toute l’usine.

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.