Financial Analyst

Magna Exteriors Inc.

Concord, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 15 juin 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Magna Exteriors conçoit et fabrique des éléments extérieurs légers pour les voitures, les camions commerciaux et d’autres applications industrielles. La gamme comprend les hayons et autres systèmes d’accès, les systèmes modulaires, les habillages extérieurs, les carénages et autres modules avant, ainsi que l’aérodynamique active. Le groupe, reconnu à l’échelle mondiale pour ses innovations, accompagne les constructeurs depuis le choix des matériaux et la conception jusqu’à la fabrication et à l’assemblage.

Responsabilités du poste

L’analyste financier jouera un rôle essentiel en soutenant le contrôleur adjoint en fournissant des analyses financières, des budgets, des prévisions et des rapports. Ce poste exige une personne axée sur les détails avec de solides compétences analytiques et la capacité de travailler en collaboration entre les ministères pour stimuler la performance financière et soutenir la prise de décision stratégique.

Responsabilités clés en mati re d'emploi

Rapports de gestion

- Aider à la compilation d'analyses opérationnelles hebdomadaires et de rapports.
- Recueillir, surveiller et analyser les données relatives à l'efficacité globale du Ministère; comparer et analyser ces tendances pour établir des plans d'action pour l'amélioration continue (processus QOS et soutien hebdomadaire de la fiche de pointage).
- Travailler en étroite collaboration avec les intervenants interdépartementaux pour rassembler les documents nécessaires au lancement des demandes de dépenses en immobilisations.
- Générer des rapports de gestion ad hoc et / ou des calendriers au besoin

Rapports financiers et suivi

- Effectuer un suivi détaillé des dépenses en capital et aider à la maintenance et / ou à la mise en œuvre de nouveaux rapports analytiques sur les dépenses de l'entreprise par rapport au budget Assist dans le processus global de clôture de fin de mois relatif à l'aspect capital et outillage de l'entreprise. Cela inclut et ne se limite pas à :
- Préparation des entrées de journal de fin de mois
- Proposition de saisie de fin de mois
- Effectuer les rapprochements détaillés des comptes relatifs au capital et à l'outillage

- Organisation et distribution d'informations sur les outils aux parties prenantes internes concernées
- Appuyer le processus de clôture de l'exercice, qui comprend la préparation des sections financières affectées au dossier de vérification externe de fin d'exercice. Appuyer le Contrôleur adjoint dans la facilitation de l'audit de fin d'année efficace et opportune et effectuer l'analyse ad hoc du fonds de roulement et du bilan sur une base en fonction des besoins.

Autres responsabilités

- Promouvoir la culture d'entreprise et assurer la discipline à toutes les politiques et procédures de l'entreprise.
- Responsable et responsable de diriger, de gérer, de soutenir et de fournir une orientation au personnel du Ministère par l'établissement d'objectifs et d'objectifs efficaces, la surveillance et l'examen du rendement, la communication et l'exécution de plans de formation et de perfectionnement en cours d'emploi.
- Faciliter une communication bilatérale efficace grâce à des réunions du département (minimum mensuel) et une philosophie de la porte ouverte.
- Faciliter et promouvoir un environnement de travail fondé sur l’équité et le souci des personnes, conformément aux principes de la Charte des employés de Magna. Rechercher et corriger les actes ou conditions dangereux, pour s'assurer que toutes les politiques de santé et de sécurité sont suivies.
- Effectuer les inspections prévues du lieu de travail, tel que prévu par le service de l'environnement, de la santé et de la sécurité. Assurer la conformité et l'application des exigences spécifiques du client, du SGQ (IATF16949), de la santé et de la sécurité (ISO 45001), du SME (ISO14001) et des exigences de sécurité (PIP) (QMS).
- S'assurer, avec la coopération d'autres départements de Co-Ex-Tec et Corporate que la division atteint et maintient la note la plus élevée possible pour la satisfaction du client; viser zéro défaut dans tous les domaines de l'entreprise.
- Tout autre devoir raisonnable requis par la direction

Qualifications et compétences

- Diplôme d'études secondaires / diplôme dans le domaine de la comptabilité et / ou des finances requis
- Minimum de 2 ans d’expérience pertinente (une expérience coopérative pertinente peut être incluse)
- Individu orienté vers le détail avec un désir de perfectionner ses compétences analytiques et une affinité pour travailler avec un volume élevé de données
- Solides compétences organisationnelles avec la capacité de prioriser les tâches et de respecter les délais exigeants
- Maîtrise des systèmes ERP/MRP entièrement intégrés et de Microsoft Office, en particulier Excel et PowerPoint
- Solides compétences interpersonnelles et de communication avec une maîtrise de l'anglais, des communications écrites et verbales
- Connaissance de l’environnement de fabrication automobile considérée comme un atout
- L’intention de poursuivre une désignation comptable (CPA) considérée comme un actif
- Des heures supplémentaires et des déplacements peuvent être nécessaires pour appuyer la réalisation des objectifs.

Indemnité : 65 000 à 75 000 $/an

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour faciliter la présélection des candidatures dans Workday et favoriser un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA aide les recruteurs à repérer les qualifications et l’expérience liées au poste. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale.

Les outils d’IA ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.