Organizational Change Manager

Magna Closures Inc. · Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting

Newmarket, Ontario, Canada

Temps plein · Contrat à durée déterminée · Publié le 18 juin 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting développe des systèmes d’accès aux véhicules, de vision intelligente et d’éclairage perfectionné. Grâce à son expertise des systèmes, le groupe mise sur l’innovation, la sécurité et le design pour préparer les technologies de la mobilité.

Responsabilités du poste

Responsabilités

- Évaluer les processus sous différents angles (gestion de programme, ingénierie, fabrication, qualité et conformité)
- Engager et coordonner avec les équipes de fabrication pour atteindre des processus efficaces et des résultats bénéfiques
- Établir un réseau de relations de travail pour poursuivre l’engagement du projet
- Élaborer et exécuter des stratégies et des plans complets de gestion du changement alignés sur les objectifs du projet et de l’organisation
- Définir l'approche de changement, les jalons, les indicateurs de succès et les structures de gouvernance
- Intégrer les activités de gestion du changement dans les plans généraux du projet
- Identifier, analyser et engager les principales parties prenantes à travers l'organisation
- Établir des relations solides avec les cadres, les chefs d'entreprise et les équipes de projet
- Agir en tant que conseiller de confiance auprès du leadership sur les questions liées au changement
- Effectuer des analyses d’impact du changement pour évaluer les effets sur les processus opérationnels, les rôles, les systèmes et la structure organisationnelle
- Évaluer la préparation de l’organisation et identifier les risques potentiels ou les points de résistance
- Élaborer des stratégies d'atténuation et de gestion des risques
- Concevoir et fournir des plans de communication clairs, cohérents et ciblés
- S’assurer que la messagerie communique efficacement l’objectif, les avantages et les impacts du changement
- Maintenir un engagement continu par le biais de multiples canaux de communication
- Élaborer et coordonner des programmes de formation pour appuyer l'adoption de nouveaux processus et systèmes
- Collaborer avec des équipes d'apprentissage ou des PME pour créer du matériel et des ressources de formation

- Fournir un accompagnement et un soutien continus aux employés et aux gestionnaires
- Encadrer les cadres supérieurs, les gestionnaires et les promoteurs de projets pour mener efficacement les initiatives de changement
- Améliorer l'efficacité et la responsabilisation des promoteurs
- Accompagner les leaders dans la gestion des transitions d’équipe et la gestion des résistances
- Définir et suivre les indicateurs de performance clés (KPI) pour l'adoption et l'efficacité du changement
- Surveiller les progrès et ajuster les stratégies au besoin
- Fournir des rapports et des informations périodiques aux équipes de direction et de projet

Échelle salariale: 100 000 $-130 000 $ Annuel

Statut de vacance: Nouvelle vacance. 18-Month Position du contrat.

Qualifications et compétences

- Baccalauréat en administration des affaires, développement organisationnel ou dans un domaine connexe
- Le Master est considéré comme un atout
- 10+ ans d'expérience en gestion du changement organisationnel, développement organisationnel ou gestion de projet
- Expérience en soutien d’initiatives de transformation à grande échelle (p. ex., transformation numérique, mise en œuvre d’ERP)
- Certification de gestion du changement Prosci
- Certification ADKAR ou méthodologie de gestion du changement équivalente
- La certification PMP, Agile ou une certification de gestion de projet similaire est un atout
- Connaissance des cadres de gestion du changement reconnus (p. ex., Prosci, ADKAR)
- Expérience avec l'analyse des parties prenantes, la planification des communications et les outils de développement de la formation
- Maîtrise des outils Microsoft 365 ou des plateformes de collaboration similaires en milieu de travail

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour faciliter la présélection des candidatures dans Workday et favoriser un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA aide les recruteurs à repérer les qualifications et l’expérience liées au poste. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale.

Les outils d’IA ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.