Production Supervisor

Techform, a Division of Magna Closures Inc. · Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting

Penetanguishene, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 15 octobre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting développe des systèmes d’accès aux véhicules, de vision intelligente et d’éclairage perfectionné. Grâce à son expertise des systèmes, le groupe mise sur l’innovation, la sécurité et le design pour préparer les technologies de la mobilité.

Responsabilités du poste

Salaire : 60 000 $ - 85 000 $

Responsabilités générales

- Travailler avec la planification et la gestion de la production pour définir les priorités de production quotidiennes.
- S'assurer que les normes de qualité/disponibilité/performance établies sont communiquées et respectées au sein du département (OEE).
- S'assurer que les normes de sécurité sont définies, communiquées et respectées au sein du ministère.
- Si une OEE ou une norme de sécurité n'est pas respectée, identifiez la cause profonde et prenez les mesures appropriées.
- S'assurer que les opérateurs utilisent le travail standard et les outils associés pour répondre aux normes.
- Maintenir les normes et les mesures 5-S au sein du ministère.
- Tenir des réunions d'équipe avec les employés du Ministère pour couvrir les renseignements actuels sur l'OEE, les produits, la qualité et la sécurité.
- Coordination de l'orientation et de la formation des employés au sein du ministère.
- Initier des conseils aux employés et des mesures disciplinaires.
- Maintenir une communication et une coordination étroites avec les autres départements de production et les changements pour s'assurer que les priorités sont respectées.
- Maintenir la communication avec les autres départements non productifs de l’entreprise.
- S'assurer que les exigences en matière de formation pour chaque employé du Ministère sont déterminées et que des plans sont en place pour combler les lacunes.
- Veiller à ce que les normes environnementales soient définies, communiquées et appliquées au sein du Ministère.
- Effectuer au moins une évaluation annuelle du rendement pour chaque employé du ministère.

- Assurer la bonne administration de toutes les politiques de l’entreprise, y compris les salaires et les avantages sociaux.
- Fournir un soutien pour les objectifs des systèmes d'affaires, en veillant à ce que toutes les exigences applicables sont remplies.
- Fournir un soutien pour les initiatives d'amélioration continue au sein de Techform.
- Fournir un soutien dans la réalisation des objectifs du «système d exploitation de qualité» de Techform, tels que décrits dans les graphiques clés.
- Effectuer toutes les tâches en se concentrant sur l'objectif de la satisfaction du client interne et externe.
- Autres tâches pouvant être assignées.

Responsabilités en matière de santé et de sécurité

- Effectuer des inspections planifiées du lieu de travail.
- Chercher et corriger les actes ou les conditions, en veillant à ce que toutes les règles et réglementations de sécurité et non-sécurité soient respectées.
- Assurer le respect des normes de qualité et d'entretien.
- Examiner et adhérer aux normes, procédures opérationnelles et politiques de santé et de sécurité, environnementales et de qualité de Techform.
- Répondre immédiatement aux éléments portés à son attention en ce qui concerne les dangers, les défauts ou les problèmes de non-conformité.
- Comprendre et respecter les politiques qui interdisent la violence et le harcèlement au travail.
- Participation au programme d'accident/incident, détermination des causes profondes, action correcte et suivi pour assurer la réalisation.
- En plus de ce qui précède, les fonctions comprennent celles précisées en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.

Qualifications

- Diplôme minimum de 12e année ou équivalent est un atout
- Compétences supérieures en organisation et en communication
- Connaissance approfondie de la Loi sur la santé et la sécurité au travail
- Un minimum de trois (3) ans, de préférence dans un rôle de chef d'équipe, est souhaitable.

Compétences clés

- Discipline,
- Orienté action,
- Attend les détails,
- Communiquer efficacement,
- tre en phase avec les délais,
- Exercices Jugement,
- Suit à travers,
- Aptitude mathématique,
- Multi-tâches,
- résultats orientés,

- Adaptable,
- Analytique,
- Abordable,
- fiable,
- Animé, responsable,
- Équipe - Travailleur, conscient du temps,
- Fonctionne avec une supervision minimale

Avantages offerts sur place

- Une grande expérience de travail avec une main-d'œuvre diversifiée et dévouée
- Une forte concentration sur la sécurité et la santé et le bien-être (réductions pour les membres de fitness)
- Cinq jours et demi (5,5.)
- Avantages de santé étendus compétitifs
- Programme de jumelage REER collectif
- Plan de partage des bénéfices
- Déjeuners et événements d'appréciation d'équipe
- Programme de remboursement des frais d'études
- Culture d'amélioration et de développement continu

Divulgation de contrôle assisté par IA

Magna peut utiliser l’IA pour aider les recruteurs à examiner les premières candidatures dans Workday. L’outil sert à repérer l’expérience et les qualifications pertinentes pour offrir un processus équitable, cohérent et efficace. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche tranchent. Les données restent dans les systèmes sécurisés de Magna sous ses politiques de confidentialité et de protection des données, sans communication externe par ces outils.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.