Health Promotion Coordinator

Magna International Inc. · Magna Corporate

Aurora, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 6 octobre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Magna compte parmi les grands fournisseurs mondiaux de l’automobile. L’entreprise se spécialise dans les technologies de la mobilité, avec une équipe internationale axée sur l’innovation et l’entrepreneuriat. Elle conjugue plus de 65 ans d’expérience, une connaissance du véhicule complet et des gammes de produits complémentaires pour faire évoluer la mobilité dans un contexte de transport élargi.

Responsabilités du poste

À propos du rôle

Magna Wellness est un département de Magna International Inc. situé à Aurora, en Ontario. La division Bien-être de Magna a pour but de fournir et de coordonner l'éducation en matière de santé et de bien-être, les dépistages de santé et les activités de bien-être dans les installations de fabrication de Magna partout au Canada. Ce programme offre des séminaires sur la santé, des webinaires, des foires de la santé et des dépistages de santé aux employés intéressés sur leur lieu de travail.

Vos responsabilités

- Salaire : 55 000 $ à 65 000 $ par année.
- Responsable des activités de promotion de la santé, y compris la coordination et la prestation de présentations sur place sur le mieux-être, de ressources en ligne et de dépistages de santé pour les employés de Magna.
- Coordonner avec les ressources humaines pour planifier les visites sur place et obtenir l’approbation pour le contenu de mieux-être.
- Préparer du matériel de marketing, présenter des présentations et produire des rapports globaux pour évaluer l’efficacité des programmes de bien-être.
- Suivre et rendre compte de toutes les activités de mobilisation, y compris les séances de coaching, les événements de dépôt et les examens de santé.
- Préparez, organisez et maintenez des présentations basées sur Microsoft (PowerPoint, Word, Excel) en utilisant des normes et des procédures cohérentes.
- Créez des modèles et des ressources visuelles innovants, développez et maintenez une bibliothèque de médias visuels (images, vidéos et animations) et maintenez une solide connaissance pratique des applications Microsoft Office, Canva et Adobe Photoshop.
- Effectuer d'autres tâches assignées par le responsable, Promotion de la santé.

Profil recherché

- Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Expérience de travail avec Canva et les applications Microsoft Office.
- Un joueur d’équipe avec une disposition positive et professionnelle.
- Une grande attention aux détails.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches et à respecter des délais serrés.
- Auto-démarrage avec la capacité de travailler de manière autonome et avec une supervision minimale.

Qualifications souhaitées

- Diplôme lié à la santé, de préférence un diplôme de premier cycle en kinésiologie, sciences de la santé, ou un domaine connexe.
- Deux ans ou plus d'expérience en promotion de la santé.

Environnement de travail

- Capacité de voyager dans la RGT de 50 % à 75 % du temps, avec la souplesse de travailler en équipes variables, y compris en soirée, pour accueillir les employés sur les sites de fabrication (GTA).
- Le coordonnateur devra se déplacer régulièrement partout en Ontario, principalement dans la RGT, et effectuer des déplacements occasionnels d'une nuit à l'autre vers des sites éloignés (GTA).

Veuillez noter

- Des mesures d’adaptation pour les personnes handicapées en lien avec le processus de sélection d’un emploi sont disponibles sur demande.
- Les candidats devront remplir une vérification des casiers judiciaires et, si nécessaire, une vérification de crédit dans le cadre du processus de sélection des candidats.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

En outre, nous vous offrons les avantages suivants du site

- Politique de travail hybride
- Programmes et événements de bien-être
- Cafétéria sur place
- Parking pour véhicules électriques

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.