# Assistant Purchasing Manager

**Magna International Inc. · Cosma International**

Etobicoke, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 6 octobre 2026

Candidatures jusqu’au 1 décembre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

## À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

## À propos du groupe

Cosma combine son expertise en conception de produits, en outillage et en procédés de fabrication pour proposer des solutions légères et innovantes de carrosserie, de châssis et d’ingénierie à une clientèle internationale.

## Responsabilités du poste

## Portée de la position

Aider à la mise en œuvre des politiques et des procédures pour assurer un fonctionnement efficace et professionnel. Collaborer avec les hauts responsables du service des achats pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies de planification des coûts et toutes les activités d'achat liées aux coûts, à la qualité et au service des matières premières.

Échelle salariale: 105 000 $ - 125 000 $

Exigences minimales

Diplôme d'études secondaires en administration des affaires / ingénierie ou accréditation d'achat professionnel certifié (CPP).

Minimum de cinq (5) ans d'expérience en leadership dans une fonction d'achat dans l'industrie automobile ou de fabrication connexe.

Connaissance et compréhension technique des processus, des composants et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement automobile.

Connaissance des matières premières en acier, tubes, extrusions d'aluminium, pièces moulées, manchons, fixations, outillage d'emboutissage et équipement de ligne d'assemblage, considérés comme un atout.

Connaissance et compréhension des fonctions d'approvisionnement de MRO, y compris la gestion d'un berceau d'outils.

Expérience démontrée dans le lancement de nouvelles entreprises et l’attribution d’accords de fournisseurs à long terme.

Solides compétences de négociation.

Compréhension approfondie du langage contractuel.

Expérience préalable avec le processus de planification de la qualité des produits avancés du fournisseur.

Connaissance des normes ISO/TS 16949 et AIAG (Automotive Industry Action Group).

Admissible à voyager à l’extérieur du Canada avec un passeport valide requis, au besoin.

Capacité à faire des heures supplémentaires pour répondre aux besoins des clients.

Responsabilités spécifiques à l'emploi

Soutient le directeur des achats par la direction et la coordination des activités d'achat et de développement des fournisseurs pour le compte de Deco Automotive; y compris, mais sans s'y limiter, l'évaluation de l'adéquation des fournisseurs, les demandes de devis, l'analyse de la ventilation des coûts, les négociations, les audits des coûts des fournisseurs, les examens des contrats et la sélection des fournisseurs qui répondent aux budgets, aux politiques, aux normes éthiques et aux exigences d'audit.

Prépare des RFQ / paquets de Bid pour divers produits, y compris mais sans s'y limiter, les projets de capital et de service, les matières premières (acier, aluminium, bobine d'acier), estampages, attaches, manchons, extrusions d'aluminium et moulages en aluminium, plusieurs produits majeurs liés MRO etc.

Élaborer et exécuter des stratégies efficaces d'enchères, de négociation et de tarification d'une manière qui répond aux budgets, aux politiques, aux normes éthiques et aux exigences d'audit de DECO Automotive

Évalue avec diligence les fournisseurs pendant la phase de soumission afin de s'assurer que la qualité, la livraison, la gestion du programme et les attentes en matière de coûts sont respectées tout au long de la durée du programme.

Travailler continuellement avec la base d'approvisionnement pour identifier les opportunités d'économies et s'efforcer d'atteindre les objectifs d'économies assignés par la direction.

Exerce une grande expertise et une grande flexibilité pour l'obtention de toutes les exigences d'urgence en coopération avec les départements demandeurs et d'autres segments de soutien dans l'organisation pour assurer l'achèvement du projet

Identifie les risques potentiels au sein de la base d'approvisionnement, élabore un plan et conduit l'équipe des achats à travailler pour atténuer les impacts négatifs sur Deco.

Prend en charge les audits des fournisseurs post-attribution chaque année, ou plus fréquemment en fonction de la performance des fournisseurs avec des plans d'amélioration de la performance des prestataires appropriés.

Diriger et soutenir l’équipe achats dans les procédures d’achat et dans l’analyse préalable au processus de sélection des fournisseurs pour répondre aux besoins de l’entreprise.

Établit et maintient une communication interministérielle efficace.

Respecter les indicateurs de rendement clés généraux de la division, tels qu’ils sont énoncés dans le plan de la division.

Examine et signe les documents juridiques (ex. NDA, baillement Agreements).

Effectuer d'autres tâches au besoin.

Responsabilités générales

Favorise des relations positives avec les employés.

Engagement envers l’amélioration continue et la sécurité au travail.

TS16949 sensibilisation et adhérence.

ISO14001 sensibilisation et adhésion.

Des horaires de travail flexibles pour répondre aux exigences internes / externes des clients.

Fonctionne de manière strictement confidentielle et professionnelle.

## Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

## Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.