Rep, Customer Service

Techform, a Division of Magna Closures Inc. · Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting

Penetanguishene, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 4 novembre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

Magna Mechatronics, Mirrors & Lighting développe des systèmes d’accès aux véhicules, de vision intelligente et d’éclairage perfectionné. Grâce à son expertise des systèmes, le groupe mise sur l’innovation, la sécurité et le design pour préparer les technologies de la mobilité.

Responsabilités du poste

Salaire : 43 000 $ - 48 000 $

Responsabilités

- Recevoir les commandes par échange de données informatisées, par courriel ou par télécopieur;
- Imprimez toutes les exigences de diffusion et assurez la rapidité et l’exactitude des données afin de soutenir la production;
- À partir des exigences du client, générer des calendriers d'expédition;
- S’assurer que toutes les exigences de commande du client, y compris l’EDI, sont toujours respectées;
- Lorsque les exigences ne sont pas satisfaites, s'assurer que la communication avec le personnel approprié a lieu et que les documents justificatifs sont remplis;
- S’assurer que les enregistrements cumulatifs sont en accord avec les informations client ;
- Générer des documents contenant toutes les informations requises, pour tous les envois;
- Responsable du traitement, selon la procédure, des notifications d'expédition avancées en temps opportun et précises, et des ensembles de transactions associés;
- Surveiller les systèmes d'information en ligne des clients;
- Contribuer aux systèmes ministériels de résolution de problèmes en ce qui a trait à l'amélioration de l'évaluation du rendement;
- Faire des suggestions pour améliorer les cotes de rendement et l’efficacité du Ministère;
- Effectuer en permanence la maintenance des dossiers (systèmes de fabrication et dossiers du département) en utilisant les procédures appropriées;
- Aider à maintenir et à mettre à jour les manuels de procédures du Ministère;
- Traiter les factures et les connaissements selon les procédures ministérielles
- Aider à l'établissement et à la tenue à jour des certificats d'origine ALENA

- Appuyer les exigences ministérielles liées aux horaires de travail de fin de semaine, aux expéditions accélérées, à la couverture des jours fériés et aux autres exigences spéciales du ministère. Cela comprend la flexibilité relative aux heures de travail requises pour répondre aux exigences des clients;
- Examiner et éliminer les factures de fret;

Généralités

- S'assurer que toutes les exigences environnementales sont identifiées et traitées lors de l'exécution des tâches.
- S'assurer que toutes les exigences de sécurité sont respectées dans l'exécution des tâches.
- Se conformer aux exigences définies en matière de gestion des affaires et de systèmes de gestion de l'environnement.
- Fournir un soutien pour les initiatives d'amélioration continue au sein de Techform.
- Fournir un soutien dans l'atteinte des objectifs du système d'exploitation de Techform tels que décrits dans les graphiques clés.
- Effectuer toutes les tâches en se concentrant sur l'objectif de la satisfaction du client interne et externe.
- Autres fonctions que peut lui confier le superviseur ou son représentant.

Qualifications

- Diplôme minimum de 12e année ou équivalent requis
- Doit être orienté vers l'équipe avec des compétences supérieures en communication écrite et verbale
- Doit être capable de multi-tâches, démontrer de solides compétences organisationnelles et de la flexibilité
- De solides compétences en résolution de problèmes seraient un atout
- Connaissance des communications électroniques et des logiciels Microsoft, c'est-à-dire Word et Excel
- Bonne dextérité du clavier, démontrant 35+ wpm

Avantages offerts sur place

- Une grande expérience de travail avec une main-d'œuvre diversifiée et dévouée
- Une forte concentration sur la sécurité et la santé et le bien-être (réductions pour les membres de fitness)
- Cinq jours et demi (5,5 jours) payés
- Avantages de santé étendus compétitifs
- Programme de jumelage REER collectif
- Plan de partage des bénéfices
- Déjeuners et événements d'appréciation d'équipe
- Programme de remboursement des frais d'études
- Culture d'amélioration et de développement continu

Présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’IA pour aider les recruteurs à examiner les premières candidatures dans Workday. L’outil sert à repérer l’expérience et les qualifications pertinentes pour offrir un processus équitable, cohérent et efficace. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche tranchent. Les données restent dans les systèmes sécurisés de Magna sous ses politiques de confidentialité et de protection des données, sans communication externe par ces outils.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.