Shipper/Receiver

Magna International Inc. · Cosma International

Mississauga, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 25 novembre 2026

Candidatures jusqu’au 11 décembre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Cosma combine son expertise en conception de produits, en outillage et en procédés de fabrication pour proposer des solutions légères et innovantes de carrosserie, de châssis et d’ingénierie à une clientèle internationale.

Responsabilités du poste

Responsabilités en mati re d'emploi

- Fourchette de salaire: 26,00 $ - 30,22 $ par heure
- Effectuer une rotation régulière de l'inventaire fini, travail en cours pour assurer le respect des procédures.
- Préparer tous les envois / documents sortants, y compris les papiers douaniers, ASN, toutes les autres exigences de paperasse du client d'expédition avec l'identification et la documentation appropriées.
- Maintenir les niveaux d'inventaire de tous les matériaux d'expédition et d'emballage pour assurer le flux le plus efficace de la production
- Surveiller toutes les marchandises expédiées / reçues pour assurer la conformité aux normes et aux spécifications.
- Livre les commandes reçues ou notifie le service de réception pour la collecte.
- Effectuer l'inspection finale de tous les produits finis avant l'achèvement de l'emballage.
- Inspection de sécurité de routine pour tous les équipements utilisés, avec achèvement quotidien des rapports pour s'assurer que toutes les précautions sont prises pour fonctionner en toute sécurité.
- S'assure que la zone d'expédition est maintenue propre, propre et sûre en tout temps, y compris le bureau, les quais, la zone de stockage de gaz comprimé, les balances, les palettes / les conteneurs / les produits finis / le stockage final de la zone d'audit, etc.
- Signale tous les incidents ou accidents qui peuvent causer des dommages ou des blessures.
- Participer à des programmes d’amélioration continue / de suggestion.
- Assister à toutes les formations/réunions prévues en posant des questions à ce moment-là ou à son superviseur/désigné.

- Respecte tous les règlements fédéraux et provinciaux, y compris les normes relatives aux conditions de travail sécuritaires énoncées dans la Loi sur la santé et la sécurité au travail ainsi que les politiques et procédures décrites dans le Guide de l'employé.
- Conformité totale avec toutes les exigences administratives de MDV ainsi qu'avec les normes et procédures actuelles du client / programmes de qualité et les normes de systèmes de gestion environnementale.
- Effectuer d'autres tâches comme demandé par la direction de temps en temps ainsi que de faire / Superviseur / Désigné conscient des problèmes / ralentissement dans le domaine de travail afin de pouvoir être assigné à d'autres tâches.

Autres tâches

- Respecter et appliquer en permanence la Charte des employés de Magna, la Constitution de l’entreprise Magna et les Principes opérationnels de Magna dans tous les aspects de la position et de l’interaction avec les autres.
- Utilisation efficace du processus d’escalade de MDV.
- Conformité aux exigences des clients IATF
- Assister à toutes les réunions et formations prévues.
- Comprendre et suivre les règles, procédures et politiques établies relatives à la position.
- Assurer un environnement de travail sécuritaire en observant les pratiques de travail sécuritaires et en suivant toutes les politiques et procédures de sécurité.
- Autres tâches qui peuvent être assignées.
- Effectuer d'autres tâches comme demandé par la direction de temps en temps ainsi que de sensibiliser le superviseur / désigné des problèmes / ralentissement dans le domaine de travail afin de pouvoir être assigné à d'autres tâches.
- Fournir une sauvegarde à d'autres membres du personnel de contrôle du matériel, au besoin.Faire toutes les tâches de manière sécuritaire conformément à l'article 28 de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et au Règlement sur les établissements industriels.

Exigences en mati re d'emploi

- Lycée/GED ou équivalent avec une expérience préalable dans un environnement manufacturier
- Licences valides pour chariots élévateurs et ponts roulants
- Expérience avec les outils et l'équipement d'expédition; coupeurs de bande, compacteurs, rubans à mesurer, machine à bander, etc.
- Au moins 2 ans d'expérience requise.
- Démontre la capacité de travailler efficacement dans un environnement d'équipe
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Project)
- Bonne maîtrise de la langue anglaise à la fois verbale, écrite et la capacité de communiquer avec le client.

Competences et compétences

- Esprit analytique avec de solides compétences organisationnelles et de communication capables de respecter les délais prescrits, parfois sous pression
- Démontre des compétences de communication claires et respectueuses dans toutes les situations
- Identifie et ajuste les priorités, est compétent dans la coordination de la charge de travail, assure que le flux de travail est effectué efficacement

- Comprendre les processus et les systèmes clés de l'organisation liés à leur flux de travail tout en cherchant constamment des moyens d'améliorer les résultats et d'améliorer les
- Fonctionne efficacement sous pression et est capable de prendre des directives de nombreuses sources dans un ensemble de procédures prescrites
- Fonctionne indépendamment dans les limites des directives établies, avec une attention aux détails et à leur environnement lors de l'utilisation de toutes les machines, y compris: chariots élévateurs, grues au-dessus de la tête, équipement de ravitaillement en propane, etc.
- Fait preuve d’enthousiasme et d’engagement envers le poste et accepte la responsabilité des actions personnelles

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.