Health Safety and Environmental Coordinator

Magna Powertrain Inc.

Woodbridge, Ontario, Canada

Temps plein · Poste permanent · Publié le 24 novembre 2026

Workday peut présenter l’annonce dans une autre langue selon la préférence d’affichage.

À propos de Magna

Magna offre du soutien, des ressources et des perspectives de carrière aux membres de ses équipes internationales. Le travail porte sur des technologies automobiles de pointe et s’inscrit dans un environnement dynamique où les responsabilités sont variées et les parcours professionnels peuvent évoluer.

À propos du groupe

Magna Powertrain cherche à rendre la mobilité plus intelligente, plus propre et plus légère grâce aux systèmes de transmission. Fournisseur mondial, le groupe assure la conception, le développement, les essais et la production de systèmes complets. Il met l’accent sur l’innovation, la qualité, la sécurité et l’environnement.

Responsabilités du poste

Poste vacant: Poste immédiat, ouvert

Échelle de rémunération annuelle : 65 000 $ à 80 000 $.

Exigences minimales

- Enseignement postsecondaire pertinent
- Un (1) à trois (3) ans d’expérience dans un environnement de santé, sécurité et environnement dans un environnement de fabrication
- Connaissance des règlements, codes et exigences législatives pertinents relatifs à la LSST, à la LMMC, à la CSPAAT et à la Loi sur la protection de l'environnement (OHSA, CSA, WSIB).
- Capacité de collaborer avec les travailleurs et de faire preuve de leadership en plaçant la sécurité au premier rang des priorités
- Membre certifié JHSC
- Connaissances ISO14001 & ISO45001
- Informatique : Windows, Word, Excel, PowerPoint
- Excellentes compétences en documentation, organisation et gestion de projet
- Solides compétences en leadership et en résolution de problèmes
- Capacité à mettre en œuvre des programmes à l'échelle de l'usine
- Pratique et maintient l’intégrité tout en suivant la Charte MSM / MPT et le Manuel des employés.
- Crée un environnement de travail positif en démontrant et en partageant des connaissances fonctionnelles / techniques
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale

Responsabilités spécifiques à l'emploi

- Assurer le respect des normes de sécurité acceptées et des lois applicables
- Mettre en œuvre, coordonner et maintenir la certification ISO 14001 et ISO45001
- Mettre en œuvre et maintenir des programmes, des politiques et des procédures environnementaux en tenant compte de la législation et de la politique environnementale (EHS).
- Effectuer une formation en environnement et en santé et sécurité à tous les niveaux de la division, y compris l'orientation vers les nouveaux employés
- Coordonner les inspections et les audits requis; soutenir l'audit interne HSE
- Assurer l'INRP annuelle, O.REG. 127-01 et les documents de rapport de l'EMR sont complets et assurent la soumission en temps opportun (NPRI).
- Coordonner tous les tests et la surveillance annuels requis tels que la tempête, les égouts sanitaires et les certificats d'air
- Améliorer et maintenir les normes de santé, de sécurité et d'environnement pour assurer la conformité à la Loi sur la santé et la sécurité au travail, à la Loi sur l'environnement et aux politiques de MSM.
- Examinez tous les rapports d'enquête sur les accidents, les incidents et les quasi-accidents et faites des suggestions pour éviter qu'ils ne se reproduisent. Aide à l'élaboration d'actions correctives.
- Gérer le programme de retour au travail et les cas de la CSPAAT (WSIB).
- Surveiller les lois nouvelles et révisées et rester à jour avec les dernières exigences de sécurité.
- Maintenir la conformité au SIMDUT à la Division et à la SDD (WHMIS, SDS).
- Fournir au ministère du Travail les documents à sa demande et l'accompagner dans toute vérification d'usine.
- Assurer la conformité à la LSST dans le processus d'approbation des nouveaux équipements et des modifications d'équipement existantes en fonction de la planification des priorités.
- Coordonner l'activité sur l'ergonomie et le programme de 3R.
- Tenir des registres des contrats de tiers pertinents aux questions et à la législation en matière de santé, de sécurité et d'environnement.
- Développer, mettre en œuvre, suivre, appliquer et maintenir les directives, politiques, procédures et instructions de travail de l'entreprise en ce qui concerne les questions ISO 14001 et ISO 45001.
- Gérer l'élimination des déchets liquides et solides, suivre les tendances pour réduire les déchets et assurer la conformité.
- Faciliter et participer activement aux réunions mensuelles telles que l'ergonomie, l'énergie/la durabilité/les JHSEC, etc.
- Responsabilités d'amélioration continue pour améliorer le programme de gestion du SH/E.
- Tester et mettre à jour chaque année, au besoin, les procédures de déversement et d'évacuation.
- Gérer le programme de quiz de sécurité
- Préparer les constatations de l'audit et les distribuer en conséquence.
- Coordonner et administrer les tests auditifs et les examens médicaux pré-positionnement au besoin.
- Suivis réguliers avec tous les employés, promenades dans les ateliers et inspections.

Responsabilités générales

- Chaque année au moins, préparer et présider un examen officiel de la gestion du système de gestion de la sécurité sanitaire et ergonomique.

- Soutenir activement et positivement la pratique continue des comportements de valeurs fondamentales
- Initier et embrasser le changement d'entreprise
- Maintenir les KPI
- Responsable de veiller à ce que les objectifs de qualité dans leurs départements soient atteints.
- Il est responsable de s'assurer que des mesures correctives et préventives sont en place dans son ministère.
- Suivez le processus d’escalade des temps d’arrêt des opérateurs

Comité/équipes de santé, sécurité et environnement et ergonomie, y compris

- Président du Comité mixte sur la santé et la sécurité; encourager la participation et la participation des travailleurs de manière significative. Faciliter les réunions productives.
- Initier et suivre les inspections du CESS.
- Préparer et distribuer les procès-verbaux de réunion
- Effectuer des exercices d'évacuation d'urgence et de déversement au besoin

Audits et formation

- Respecter les exigences en matière de santé, de sécurité et d'environnement.
- Assurer la formation sur le SIMDUT et les déversements et assurer le suivi (WHMIS).
- Fournir des services pour assurer la conformité à la LSST et aux lois connexes (OHSA).
- Aider ou préparer la documentation / la paperasse nécessaire pour répondre aux normes de certification pour le système ISO 14001, ISO 45001 et ISO / TS 16949 et aux exigences HS / E.
- Mettre à jour la documentation et publier de nouvelles dates de révision.
- Assurez-vous que la première salle de secours est propre et mise à jour avec le stock requis.
- Coordonner et planifier les vérifications/inspections, les essais et les échantillonnages de tiers liés aux questions de santé, de sécurité et d'environnement.
- Effectuer des audits internes en matière de santé, de sécurité et d’environnement et coordonner l’audit annuel des déchets.
- Exécute les tâches et les responsabilités comme détaillé MSM TS16949 politiques, procédures et instructions de travail.
- Respecter les responsabilités désignées ISO 14001 liées à la gestion environnementale efficace conformément aux systèmes de gestion environnementale (SGE) de MSM.
- Émettre des CAR / CA et assurer le suivi avec le personnel responsable des mesures correctives. Résumer et communiquer les résultats de la vérification.
- Pour s'assurer que IMS est conforme aux exigences de l'ISO 14001:2015 et de l'ISO 45001. Rapporter le rendement du système de gestion à la direction générale.

Présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’IA pour aider les recruteurs à examiner les premières candidatures dans Workday. L’outil sert à repérer l’expérience et les qualifications pertinentes pour offrir un processus équitable, cohérent et efficace. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche tranchent. Les données restent dans les systèmes sécurisés de Magna sous ses politiques de confidentialité et de protection des données, sans communication externe par ces outils.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.

Égalité d’accès et confidentialité

Magna valorise la diversité et offre l’égalité d’accès à l’emploi. Les décisions tiennent compte de l’expérience, des qualifications et des exigences du poste sans distinction, notamment, de couleur, d’origine, d’ascendance, de religion ou de convictions, de sexe ou de genre, d’orientation sexuelle, d’âge, de citoyenneté, d’état matrimonial ni de handicap. L’entreprise protège les renseignements personnels. Pour respecter le RGPD et les lois locales sur les données personnelles, elle déconseille de soumettre les candidatures par courriel.

Divulgation de la présélection assistée par l’IA

Magna peut utiliser l’intelligence artificielle pour aider à présélectionner les candidatures dans Workday. L’outil repère les qualifications et l’expérience liées au poste afin d’appuyer un processus équitable, cohérent et efficace.

L’IA appuie les recruteurs. Le gestionnaire et l’équipe d’embauche prennent la décision finale. Les outils ne communiquent aucune donnée de candidature à l’extérieur. Les renseignements demeurent dans les systèmes sécurisés de Magna et sont traités selon ses politiques de confidentialité et de protection des données.

La législation applicable peut donner aux candidats le droit de demander comment l’IA a contribué à la prise de décision.

L’équipe d’attraction des talents répond aux questions sur ce processus.