Agent(e) service à la clientèle (Contrat temporaire)

Groupe Robert

1050 Ch Olivier · Levis (Québec) G7A, Canada

Temps plein · 40 h par semaine · Temporaire · Présentiel · Poste administratif

Publié le 4 novembre 2026 · AGENT002327

Aperçu du poste

Chez Groupe Robert, chaque jour est différent.

En tant qu'agent de service à la clientèle, vous jouerez un rôle central entre nos clients, nos chauffeurs et nos équipes opérationnelles. Dans un environnement de transport où les priorités changent rapidement, vous assurerez le suivi des expéditions, la gestion des demandes des clients et la coordination des informations nécessaires au bon déroulement des opérations.

Vous serez également la personne-ressource de notre clientèle anglophone et vous utiliserez plusieurs systèmes informatiques au quotidien pour assurer un service rapide, précis et efficace.

Horaire: du lundi au vendredi 07:30 - 16:30

Vos principales responsabilités seront

- Traiter les commandes reçues par courriel et parfois par téléphone
- Assurer la saisie et la mise à jour des données dans différents systèmes informatiques
- Effectuer le suivi complet des collectes et des livraisons de marchandises
- Répondre aux demandes des clients et des chauffeurs rapidement et professionnellement
- Coordonner les informations entre les clients, les opérations et les différents terminaux Robert
- Résoudre des situations imprévues qui peuvent affecter les délais de livraison ou de collecte
- Maintenir une communication proactive avec les clients concernant l'évolution de leurs dossiers

Conditions et avantages

- Temporaire à temps plein
- Une formation complète sur nos systèmes et procédures
- Environnement dynamique où aucun jour n'est le même
- Une équipe collaborative et accessible
- Occasion d'acquérir une expérience enrichissante au sein d'un chef de file québécois en transport et logistique

Qualifications et atouts

- Au moins deux ans en service à la clientèle dans le secteur du transport ou de la logistique.
- Bilinguisme avancé en français et en anglais à l'oral et à l'écrit

- Communiquer avec aisance au téléphone et par courriel.
- Grande facilité avec les technologies et outils informatiques
- Être à l’aise de passer d’un logiciel à l’autre pour traiter plusieurs tâches.
- Capacité à gérer plusieurs fichiers à la fois dans un environnement à haute vitesse
- Bien établir ses priorités et rester efficace sous pression.
- Développement du sens de l’organisation et de la débrouillardise
- Approche de la satisfaction client
- Savoir collaborer et contribuer au travail d’équipe.

Le profil recherché

- Vous aimez trouver des solutions rapidement.
- Vous restez calme lorsque les priorités changent.
- Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme, votre sens de l’urgence et la qualité de vos suivis.
- Vous comprenez qu’en transport, un événement inattendu peut survenir à tout moment et vous savez vous adapter rapidement pour offrir la meilleure expérience possible aux clients.

#adm2026 #LI-KA1