Coordonnateur (ice) opérations, Centre de distribution

Groupe Robert

Rue Montgolfier · Laval (Québec) H7T, Canada

Temps plein · 40 h par semaine · Présentiel · Poste administratif

Publié le 18 novembre 2026 · COORD002215

Au Groupe Robert, le coordonnateur des opérations joue un rôle clé dans la réussite des opérations de nos clients. Véritable point focal entre le client, les équipes opérationnelles et les transporteurs, il assure la fluidité des activités quotidiennes, la gestion des priorités et la réalisation des objectifs de performance. Si vous aimez résoudre des problèmes, coordonner plusieurs parties prenantes et évoluer dans un environnement où chaque jour apporte sa part de défis, cette position est pour vous!

Horaire de la journée : du lundi au vendredi de 15h à 23h30

Qu’est-ce que Robert Group vous offre?

- Gamme d'assurances
- REER avec cotisation de l’employeur
- Possibilité d'avancement
- Accès aux services de télémédecine

Responsabilités du poste

- Coordonner les activités opérationnelles et les communications entre le client, les opérations, les transporteurs et divers services internes;
- Planifier la préparation des commandes en fonction des priorités et des échéanciers du client;
- Coordonner et attribuer les tâches aux différentes parties prenantes en collaboration avec le superviseur;
- Prioriser les demandes urgentes et répondre rapidement aux lacunes ou aux problèmes opérationnels;
- Valider la conformité des demandes des nouveaux clients conformément aux accords contractuels ;
- Effectuer des audits de travail standard et assurer la conformité aux processus, politiques et normes applicables;
- Identifier, communiquer et intensifier les problèmes qui peuvent avoir une incidence sur la qualité, la rapidité ou le service à la clientèle;
- Collaborer avec différents départements pour assurer une allocation efficace des ressources et un fonctionnement sans heurts;
- Participer au suivi des indicateurs de rendement et des initiatives d’amélioration continue dans le secteur;
- Prendre en charge les activités connexes au poste.

Qualifications recherchées

- Diplôme d’études collégiales en logistique ou dans une discipline apparentée.

- Minimum de 2 ans d’expérience dans un rôle de coordination d’entrepôt ou d’exploitation;
- le bilinguisme français et anglais, tant à l’oral qu’à l’écrit;
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, notamment Excel ;
- Excellentes compétences en communication et coordination;
- Capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement en évolution rapide;
- Savoir analyser une situation, reconnaître ce qui demande une intervention urgente et trouver des solutions.
- Certification Lean Six Sigma/Yellow Belt (actif).

Groupe Robert valorise la diversité de ses équipes dans ses terminaux du Québec, de l’Alberta et de l’Ontario. L’entreprise encourage les candidatures des personnes autochtones, des femmes, des minorités visibles ou ethniques et des personnes handicapées.

#adm2026 · #LI-KA1