Coordonnateur(trice) logistique soir

Groupe Robert

11850 Rue Irénée Vachon · Mirabel (Québec) J7N, Canada

Temps plein · Poste administratif

Publié le 3 novembre 2026 · COORD002318

Le coordinateur assure le support et la planification des opérations logistiques liées aux demandes du client. Il/elle assure une visibilité claire sur l'état de nos opérations et anticipe les besoins futurs pour s'assurer que l'impact sur les opérations logistiques du client est limité. Notre client est dans le domaine aérospatial.

Afin de répondre aux exigences du programme fédéral, pour vous joindre à notre équipe, vous devez être citoyen canadien ou résident permanent. Vous devez également avoir vécu au Canada pendant au moins 5 ans.

Lieu : 11850, rue Irénée-Vachon, Mirabel, Québec

Horaire : du mardi au vendredi de 14h30 à 01h00

Qu'est-ce que le Groupe Robert vous offre ?

- 3 jours de congé par semaine !!!
- Assurances
- REER avec cotisation de l'employeur
- Accès aux services de télémédecine
- Possibilité d'avancement

Responsabilités du poste

- Coordonner les communications opérationnelles avec diverses parties prenantes internes et externes;
- Planifier et programmer la réception, l'expédition et la mainlevée des marchandises selon les priorités établies;
- Attribuer et coordonner les tâches pour assurer l'efficacité des opérations quotidiennes;
- Tenir à jour l'information et les dossiers dans les divers systèmes de gestion;
- Préparer et gérer la documentation requise pour la réception et l'expédition des marchandises;
- Assurer la conformité aux normes, politiques et procédures de qualité applicables, y compris dans un environnement aérospatial;
- Analyser les indicateurs de performance, soutenir les enquêtes internes au besoin et effectuer des tâches administratives liées au poste.
- Assumer les autres fonctions liées au poste.

Qualifications recherchées

Expérience en coordination logistique dans un environnement de centre de distribution ou de production pendant 3 à 5 ans;

Diplôme d'études collégiales en logistique et transport ou équivalent;

Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé);

Bonne connaissance de la suite Office;

Communiquer aisément avec les autres.

Débrouillardise/autonomie;

Bonne gestion du stress / gestion des priorités;

Sens de l’organisation.

Groupe Robert valorise la diversité de ses équipes dans ses terminaux du Québec, de l’Alberta et de l’Ontario. L’entreprise encourage les candidatures des personnes autochtones, des femmes, des minorités visibles ou ethniques et des personnes handicapées.

#adm2026 · #LI-KA1