Coordonnateur(trice) logistique jour

Groupe Robert

475 Rue Jean Neveu · boucherville (Québec) J4G, Canada

Temps plein · Poste administratif

Publié le 18 novembre 2026 · COORD002362

Nous sommes à la recherche d’un coordinateur logistique pour soutenir les opérations. Le titulaire joue un rôle clé dans la planification des matériaux, la coordination logistique et le soutien des opérations de production pour assurer l'exécution efficace du plan de production. Notre client est dans le domaine aérospatial. Le rôle est basé à Boucherville.

Horaire : du lundi au vendredi de 7h à 15h30

Qu’est-ce que le Groupe Robert vous offre ?

- Assurances
- REER avec cotisation de l’employeur
- Accès aux services de télémédecine
- Possibilité d'avancement

Responsabilités du poste

- Coordonner les communications des demandes de transaction avec les parties prenantes;
- Planifier le calendrier de la demande en relation avec les expéditions et la réception des marchandises;
- Coordonner et attribuer les tâches aux différentes parties prenantes
- Planifier et planifier les diffusions pour qu’elles soient efficaces et basées sur les priorités des clients
- Tenir à jour les données dans les systèmes de travail.
- Créer les documents nécessaires à la réception et à l'expédition des marchandises;
- Assurer et mettre en œuvre les normes de qualité du secteur (aéronautique);
- Communiquer les informations de réception / expédition et de collecte des articles au client;
- Participer aux enquêtes internes liées au processus de plongée (le cas échéant) ;
- Prendre part au travail administratif lié au poste.
- Analyser les différentes données de suivi de performance du secteur ;
- Appliquer toutes les politiques et procédures liées à son poste;
- Tous les autres liés à l'emploi.

Qualifications recherchées

- Au moins 3 ans d'expérience en coordination logistique dans un centre de fabrication ou de distribution;
- Bilinguisme requis (Ce rôle nécessite une communication écrite et orale en anglais avec le client);
- Compétences informatiques intermédiaires (Excel, Word, Outlook);

- Connaissance du système SAP/WMS/ERP (un atout).

Groupe Robert valorise la diversité de ses équipes dans ses terminaux du Québec, de l’Alberta et de l’Ontario. L’entreprise encourage les candidatures des personnes autochtones, des femmes, des minorités visibles ou ethniques et des personnes handicapées.

#adm2026 · #LI-KA1