Partenaire d'affaires amélioration continue

Groupe Robert

Rue Montgolfier · Laval (Québec) H7T, Canada

Temps plein · 40 h par semaine · Présentiel · Poste administratif

Publié le 20 août 2026 · PARTE002065

Le partenaire d’affaires en excellence opérationnelle joue un rôle clé dans l’amélioration de la performance de notre centre de distribution de Laval, spécialisé dans le secteur automobile.

Véritable coach de terrain, cette personne accompagne les équipes et les managers dans l’application quotidienne des principes Lean, la résolution de problèmes et l’amélioration continue des processus. Ce rôle nécessite une présence d’environ 75% du temps sur le terrain, au plus près des opérations, afin d’observer, d’analyser, d’encadrer et d’accompagner les équipes dans la réalisation de leurs objectifs.

Par son leadership d’influence, il contribue au développement d’une culture d’excellence opérationnelle durable basée sur quatre piliers fondamentaux :

- Leadership
- Discipline et rigueur
- Visual Management
- Résolution de problèmes

Il/elle agit en tant que facilitateur de changement, assure le maintien des normes opérationnelles et assure l’application uniforme des meilleures pratiques sur le terrain.

Ensemble des quarts de travail

.

Qu’est-ce que Robert Group vous offre?

- Assurances
- REER participatif
- Possibilité d'évolution
- Accès aux services de télémédecine

Ce poste nécessite une capacité d'adaptation aux problèmes opérationnels et une flexibilité dans la planification. Selon les besoins, un soutien occasionnel en soirée ou en fin de semaine peut être nécessaire.

Responsabilités principales

- Agir en tant qu’entraîneur de terrain en excellence opérationnelle, en soutenant les gestionnaires et les équipes directement sur le terrain pour développer les compétences Lean et promouvoir l’adoption des meilleures pratiques.
- Maintenir et faire évoluer les outils et standards d’excellence opérationnelle (Visual Management, 5S, tableaux de performance, Gemba, routines de management et autres outils Lean).

- Analyser les écarts de performance et les problèmes opérationnels quotidiens, identifier les causes profondes et faciliter les processus de résolution de problèmes.
- Diriger et faciliter les projets d’amélioration continue du DMAAC, surveiller les plans de contrôle et assurer la durabilité des gains réalisés.
- Assurer une application uniforme des normes opérationnelles sur tous les quarts et soutenir le développement des compétences des équipes.
- Agir en tant qu’administrateur et coach Gemba, participer à des audits de travail standard et promouvoir le respect des pratiques d’intervention sur le terrain.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles et de qualité pour assurer la cohérence des instructions de travail, des normes et des processus d'amélioration continue.
- Toutes les autres tâches connexes

Profil recherché

- Flexibilité d’horaire requise pour soutenir différents quarts de travail et répondre aux besoins opérationnels, y compris la présence occasionnelle en soirée ou en fin de semaine
- Baccalauréat en administration des affaires, génie industriel, gestion des opérations ou équivalent
- 3-5 ans d’expérience en coaching Lean Management
- Bilinguisme requis (écrit, parlé)
- Formation Lean Six Sigma
- Formation Scrum Master (un atout) ou familiarisation avec l'agilité Scrum
- Voyages occasionnels dans divers centres, véhicule requis et permis de conduire valide

Groupe Robert valorise la diversité de ses équipes dans ses terminaux du Québec, de l’Alberta et de l’Ontario. L’entreprise encourage les candidatures des personnes autochtones, des femmes, des minorités visibles ou ethniques et des personnes handicapées.

#adm2026 · #LI-KA1