Technicien(ne), Centre de distribution

Groupe Robert

65 Rue De Vaudreuil · Boucherville (Québec) J4B, Canada

Temps plein · 40 h par semaine · Présentiel · Poste administratif

Publié le 24 novembre 2026 · TECHN002381

Centre de distribution des techniciens

Relevant du superviseur du centre de distribution, le technicien d’entrepôt s’assure que les données du client sont coordonnées avec notre propre système. Il sera responsable de la coordination du traitement des commandes dans le système et de l'attribution des priorités à l'équipe. Notre client est dans le domaine aérospatial.

Notre client est dans le

secteur alimentaire

. La température de l'entrepôt est entre

-15 à -20 degrés.

Horaire : du lundi au vendredi de 07h à 15h

Responsabilités du poste

Préparation de la commande dans le système informatique

Répondre aux questions des clients et au suivi (téléphone et courriel)

Assurer le respect des procédures Robert au niveau du système et de l'exploitation

Soutenir les efforts de l’entreprise en matière de formation, de prévention

sécurité/conformité et amélioration du système/processus.

Coordonner plusieurs navettes quotidiennes

Soutenir le superviseur dans la gestion des étages (assigner des priorités);

Remplir toutes les autres tâches

Qualifications recherchées

Au moins un an d’expérience dans un centre de distribution

Formation à la gestion des approvisionnements ou autre formation liée au domaine

Excellente capacité à utiliser des systèmes informatiques

Anglais fonctionnel (français et anglais, parlé et écrit)

Connaissance de SAP (un atout)

Faire preuve d’organisation

Bon service client

Centre de distribution Technicien(ne) - Autre que Pratt (Kruger, Paccar, etc.)

Relevant du superviseur du centre de distribution, le technicien d’entrepôt est responsable du soutien des opérations du centre de distribution.

Responsabilités du poste

Accueillir les chauffeurs;

imprimer/livrer des documents aux conducteurs;

Demander aux conducteurs de signer la documentation;

Garder le système à jour;

Assurez-vous que les remorques sont dans les bonnes portes;

Prenez rendez-vous avec les chauffeurs;

Valider l’inventaire de la remorque;

tenir l’inventaire du tribunal;

Répondre aux questions des clients (par téléphone et par courriel);

Assumer les autres fonctions liées au poste.

Qualifications recherchées

1 à 3 ans d’expérience en logistique ;

Excellentes compétences informatiques (Office Suite, Outlook, etc.);

Maîtrise de la langue française (écrite et parlée);

Bonne connaissance de la langue anglaise (écrite et parlée);

Un grand sens de l’organisation ;

Autonomie/débrouillardise.