Coordonnateur contrôle inventaires - temps plein (nuit)

Emplacement(s)	Boucherville, Québec — Canada
Publication / référence	2026-10-30 — Dayforce 23036 / demande 4794
Bannière / langue du texte	Sobeys / FR
Horaire	Temps plein

Texte intégral de l’offre

Travaillez en coulisses pour l’approvisionnement des épiceries au Canada!

Entamez une carrière gratifiante chez Sobeys inc., l’un des 100 meilleurs employeurs au Canada, où vos talents contribuent à notre engagement en matière d’excellence et d’implication communautaire.

Travaillez dans nos centres de distribution novateurs et dynamiques et aidez à livrer les produits essentiels à plus de 1 600 magasins. Grâce à des horaires flexibles et à un engagement ferme à l’égard de la santé et de la sécurité, vous jouerez un rôle essentiel pour l’approvisionnement des Canadiens.

Horaire : Dimanche au jeudi, 22h30-6h30

Sous l’autorité du Chef Inventaires, le Coordonnateur Inventaires et opérations a comme responsabilités de communiquer avec les marchands lors de problématique, travailler en étroite collaboration et communiquer avec les différents départements et équipes, appliquer les règles en matière de santé et sécurité, analyser les demandes de crédits des marchands en terme financier, quantitatif et périodique, en plus de :

Inventaire :

- Assurer la mise à jour des différents IPC du département;
- Veiller au bon déroulement de la réception en maximisant l’efficacité de l’entreposage des produits avec besoins particuliers;
- Identifier les transactions d’inventaire problématiques à l’aide de rapports afin de corriger les écarts dans le but de maintenir l’efficience opérationnelle et proposer des améliorations innovantes pour résoudre ce type de problèmes;
- Vérifier, analyser et rapporter les cas des écarts au guide fournisseur et adresser les avis aux fournisseurs concernés
- S’assurer de la bonne tenue des réconciliations des décomptes et produire des rapports;
- Travailler en étroite collaboration avec l’équipe des achats de produit et inventaire pour examiner le planning de réception et de livraison des produits spéciaux;
- Agir à titre de personne-ressource pour les clients internes et externes liés aux sujets de réception et inventaires des produits;
- Participer à la planification, coordination, mise en œuvre et supervision de la gestion des retours et de la cour;
- Assurer de faire les tâches liées aux rappels alimentaires;
- Répondre et faire un suivi si un problème informatique empêche le déroulement des opérations.

Opérations:

- Préparer et optimiser la coordination des tâches opérationnelles quotidiennes et hebdomadaires en collaboration avec le chef de relève;
- Se démarquer par un engagement actif afin de stimuler l'implication des partenaires de plancher des différents départements (réception, assemblage, chargement);
- Appliquer et s’assurer du respect des normes de santé et sécurité et intervenir en cas d’enjeu de sécurité alimentaire;
- Assurer une communication efficace et veiller à la satisfaction du client (interne et externe);
- Assurer l'exactitude des données aux systèmes.

Horaire : Dimanche au jeudi 22h30 à 6h30

Exigences du poste

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales, jumelé à deux (2) années d'expérience dans le domaine de la distribution et/ou en gestion de personnel (toute autre combinaison d'études et d'expérience jugée équivalente sera considérée);
- Connaissance approfondie des processus distribution, ainsi que le logiciel de système de gestion d'entrepôt (WMS)
- Bonne connaissance d'outils technologiques tels que MS Excel, Power Bi, Visio;
- Capacité d'analyse de données afin de formuler des recommandations;
- Capacité de communiquer efficacement, de travailler dans un environnement changeant, sens de l'organisation et esprit d'équipe.
- Vous êtes dynamique et possédez un rythme d'apprentissage élevé;
- Vous avez un sens aigu des responsabilités et démontrez de la rigueur;
- Vous exercez une gestion efficace de votre temps ainsi que de vos priorités et possédez la capacité de rester calme en situation stressante.

#RSCQC

Pour en savoir plus sur notre histoire et notre culture :

Qui nous sommes | Pourquoi travailler avec nous

Récompenses globales

Nous offrons un programme de récompenses globales conçu pour soutenir nos coéquipiers au travail comme dans leur vie personnelle. Selon le poste et l'admissibilité, les coéquipiers peuvent avoir accès à des avantages sociaux comprenant l'assurance maladie et dentaire, des programmes d'épargne et de retraite incluant un régime d'actionnariat des employés, un rabais de 10 % en magasin dans les bannières participantes, l'accès à des services de soins de santé virtuels et à un programme d'aide aux employés et à leur famille, des occasions d'apprentissage et de développement, un complément aux prestations de congé parental ainsi que des vacances payées.

Sobeys s'engage à offrir une structure de rémunération flexible, équitable et concurrentielle afin de soutenir la performance et la croissance. Pour en savoir plus sur cette occasion, y compris la fourchette salariale prévue conformément aux lois sur la transparence salariale lorsque celles-ci s'appliquent, veuillez cliquer sur le bouton « Je suis intéressé(e) » ou « Postuler » ci-dessus. La rémunération individuelle est déterminée en fonction des qualifications, de l'expérience et de l'équité interne dans la fourchette prévue.

Renseignements supplémentaires

Il faut également savoir que les offres d'emploi de notre organisation peuvent être publiées sur des sites Web externes. Il en va de même pour les informations sur la rémunération fondées sur des postes et des marchés de référence comparables. Ces chiffres sont fournis à des fins de comparaison générale seulement et ne sont ni diffusés ni vérifiés par notre organisation.

Nous pourrions avoir recours à des outils d'intelligence artificielle (IA) pour accélérer le processus de sélection, d'évaluation et de recrutement des candidates et candidats. Ces outils d'IA ne prennent pas de décisions de recrutement au nom de l'entreprise. Ces décisions sont prises par nos équipes de recrutement.

Sobeys s'engage à offrir des processus d'embauche accessibles et inclusifs. Nous collaborerons avec les candidats qui demandent des mesures d'adaptation à toute étape du processus de recrutement.

Remarque : Les personnes dont la candidature est retenue devront fournir des documents prouvant leur admissibilité légale à occuper le poste pendant le processus d'intégration. Les documents seront évalués par l'employeur avant le début du travail.

Emplacements indiqués par la source

Centre de distribution Boucherville, 1500, boul. De Montarville, Boucherville, Québec, Canada

Consulter l'offre et postuler

Offre originale et candidature

Toutes les offres Sobeys

Qui nous sommes

Date de fin annoncée : 2026-12-26 (date au fuseau America/Toronto).

Texte public reproduit dans sa langue originale. Les informations de synthèse et notes de transcription sont séparées. Les avantages restent soumis aux conditions du texte source. L’annonce peut être retirée avant la date de fin.