Coordonnateur opérations - Temps plein (jour)

Emplacement(s)	Boucherville, Québec — Canada
Publication / référence	2026-11-16 — Dayforce 24939 / demande 4006
Bannière / langue du texte	Sobeys / FR
Horaire	Temps plein

Texte intégral de l’offre

Travaillez en coulisses pour l’approvisionnement des épiceries au Canada!

Entamez une carrière gratifiante chez Sobeys inc., l’un des 100 meilleurs employeurs au Canada, où vos talents contribuent à notre engagement en matière d’excellence et d’implication communautaire.

Travaillez dans nos centres de distribution novateurs et dynamiques et aidez à livrer les produits essentiels à plus de 1 600 magasins. Grâce à des horaires flexibles et à un engagement ferme à l’égard de la santé et de la sécurité, vous jouerez un rôle essentiel pour l’approvisionnement des Canadiens.

Horaire : dimanche au jeudi 6h30-15h00

Prêt·e pour un nouveau départ?

- Appuyer le superviseur dans la gestion de la santé et sécurité, de la qualité du travail et de l’encadrement du personnel
- Appuyer le service d’expédition et de réception
- Assurer le suivi et la tenue des dossiers relatifs aux membres de l’équipe
- Assurer la surveillance de l’assiduité et de la productivité et produire des rapports

Voici comment vous contribuerez à changer les choses :

- Prendre des décisions en temps réel à l’aide d’un système de gestion d’entrepôt (WMS) afin de répartir le travail et le personnel le plus efficacement possible (Réorganiser les tâches en fonction du travail à accomplir. P. ex. : Réaffecter des employés au besoin)
- Chercher constamment à apporter des améliorations et des innovations afin d’optimiser le rendement et la productivité. (Habituellement, le coordonnateur agit à titre de participant dans un projet dirigé par le contremaître ou le contremaître principal.)
- Jouer un rôle actif auprès des membres de l’équipe et les encourager à participer
- Participer à la formation des membres de l’équipe sur l’équipement de manutention, les méthodes de préparation et la santé et sécurité
- Assurer la gestion des présences et des appels d’heures supplémentaires pour les membres de l’équipe de l’entrepôt
- Faire le suivi des heures quotidiennes et les soumettre à l’administrateur de la paie
- Effectuer la gestion quotidienne des palettes
- Faire le suivi des ICP et produire des rapports sur les progrès réalisés
- Suivre le rythme d’assemblage, organiser les pauses du personnel et faire respecter les heures de début et de fin des quarts
- Veiller au réapprovisionnement des fournitures lorsqu’il manque des caisses pour l’assemblage
- Signaler toute blessure professionnelle ou non professionnelle et en faire le suivi
- Mener des enquêtes sur les blessures et les accidents, produire des rapports et assurer un suivi auprès des employés
- Assurer un suivi et produire des rapports d’expédition et de réception
- Assurer le suivi et la documentation de la performance

- Offrir du soutien et assurer au besoin la relève pour l'expédition, la réception et l'administration
- Répondre aux demandes de rapports ponctuels (p. ex., rapports récapitulatifs quotidiens des quarts de travail)
- Exécuter toutes les autres tâches assignées par la direction

Vos qualités et atouts :

- Diplôme collégial et deux (2) années d'expérience en distribution ou en gestion du personnel (toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera prise en considération)
- Maîtrise des divers outils informatiques liés à l'exploitation de détail
- Solides compétences organisationnelles et analytiques et capacités de résolution de problèmes et d'établissement des priorités
- Capacité à prôner un suivi rigoureux et sens aigu des responsabilités
- Attitude axée sur la planification et facilité d'apprentissage
- Gestion efficace du temps et des priorités et capacité à rester calme face à des situations stressantes
- Expérience dans un centre de distribution
- Connaissance pratique de WMS, SAP et Microsoft Office

#RSCQC

Pour en savoir plus sur notre histoire et notre culture :

Qui nous sommes | Pourquoi travailler avec nous

Récompenses globales

Nous offrons un programme de récompenses globales conçu pour soutenir nos coéquipiers au travail comme dans leur vie personnelle. Selon le poste et l'admissibilité, les coéquipiers peuvent avoir accès à des avantages sociaux comprenant l'assurance maladie et dentaire, des programmes d'épargne et de retraite incluant un régime d'actionnariat des employés, un rabais de 10 % en magasin dans les bannières participantes, l'accès à des services de soins de santé virtuels et à un programme d'aide aux employés et à leur famille, des occasions d'apprentissage et de développement, un complément aux prestations de congé parental ainsi que des vacances payées.

Sobeys s'engage à offrir une structure de rémunération flexible, équitable et concurrentielle afin de soutenir la performance et la croissance. Pour en savoir plus sur cette occasion, y compris la fourchette salariale prévue conformément aux lois sur la transparence salariale lorsque celles-ci s'appliquent, veuillez cliquer sur le bouton « Je suis intéressé(e) » ou « Postuler » ci-dessus. La rémunération individuelle est déterminée en fonction des qualifications, de l'expérience et de l'équité interne dans la fourchette prévue.

Renseignements supplémentaires

Il faut également savoir que les offres d'emploi de notre organisation peuvent être publiées sur des sites Web externes. Il en va de même pour les informations sur la rémunération fondées sur des postes et des marchés de référence comparables. Ces chiffres sont fournis à des fins de comparaison générale seulement et ne sont ni diffusés ni vérifiés par notre organisation.

Nous pourrions avoir recours à des outils d'intelligence artificielle (IA) pour accélérer le processus de sélection, d'évaluation et de recrutement des candidates et candidats. Ces outils d'IA ne prennent pas de décisions de recrutement au nom de l'entreprise. Ces décisions sont prises par nos équipes de recrutement.

Sobeys s'engage à offrir des processus d'embauche accessibles et inclusifs. Nous collaborerons avec les candidats qui demandent des mesures d'adaptation à toute étape du processus de recrutement.

Remarque : Les personnes dont la candidature est retenue devront fournir des documents prouvant leur admissibilité légale à occuper le poste pendant le processus d'intégration. Les documents seront évalués par l'employeur avant le début du travail.

Emplacements indiqués par la source

Centre de distribution Boucherville, 1500, boul. De Montarville, Boucherville, Québec, Canada

Consulter l’offre et postuler

Offre originale et candidature

Toutes les offres Sobeys

Qui nous sommes

Date de fin annoncée : 2026-12-12 (date au fuseau America/Toronto).

Texte public reproduit dans sa langue originale. Les informations de synthèse et notes de transcription sont séparées. Les avantages restent soumis aux conditions du texte source. L’annonce peut être retirée avant la date de fin.