# (CAN) Team Leader, Operations III - BHN - Wed to Sat (4.30PM to 3.00AM)

**Walmart Canada**

233 Madill Blvd · Milton (Ontario), Canada

Présentiel · Exploitation du commerce de détail

Publié le 25 novembre 2026 · R-2722375

## Aperçu du poste

Le titulaire est responsable de superviser le fonctionnement quotidien du Centre de distribution (DC), y compris la planification, l'embauche et la formation des associés. Supervisez les fonctions quotidiennes du centre de distribution dans l'un des domaines suivants: réception, traitement des commandes ou expédition. Établir des priorités pour la conduite quotidienne du travail afin de s'assurer que les besoins des clients sont satisfaits.

## Tâches et responsabilités

Planifier et programmer le personnel du centre de distribution pour assurer un personnel adéquat pour la réception, l'exécution ou l'expédition des produits de manière productive, rapide, sûre et rentable. Faciliter les rencontres quotidiennes en début de journée; Organisez les tâches quotidiennes et la charge de travail assignées aux associés et attribuez les responsabilités en conséquence. Établir ou adapter les tâches pour respecter les calendriers de production quotidiens.

Former les associés à effectuer les procédures d'exploitation normales (NOP) correctement. Mettre en œuvre des procédures, assurer la conformité et vérifier l’exactitude et l’exhaustivité de tous les dossiers et documents produits au sein du groupe de travail. Assurez-vous que les produits sont reçus et que les commandes sont exécutées et expédiées aux succursales en temps opportun pour optimiser le service à la clientèle. Tenir des registres quotidiens de présence, de productivité et de qualité.

Préparer et produire des rapports de productivité quotidiens (rapports de performance d'équipe) pour la gestion. Surveiller et faire rapport sur les indicateurs clés de performance (KPI). Participer à la sélection du personnel des opérations; mettre en œuvre des activités de formation et de rotation pour les stations sur les étagères; établir un plan pour motiver les associés; gérer le rendement (accompagnement et responsabilisation), y compris le processus d’évaluation annuel; développement et formation dans tous les domaines fonctionnels.

Promouvoir un milieu de travail positif et inclusif en communiquant et en expliquant efficacement les lignes directrices de l’entreprise aux associés, en fournissant du soutien et des conseils, en répondant aux demandes de renseignements généraux, en analysant et en résolvant les questions liées au travail en temps opportun et conformément aux directives de l’entreprise (c.-à-d. Porte ouverte, discipline progressive, documentation et suivi efficaces). Gérer les programmes et les procédures liés à l’emploi, y compris les programmes de santé et de sécurité, d’entretien des locaux et culturels, afin d’assurer la conformité à la législation applicable et à la directive de l’entreprise.

La rémunération se situe entre 61 600 $ et 77 000 $ par année. La rémunération dépend de l’expérience pertinente.

## Exigences minimales

Avoir au moins 18 ans.

## Mesures d’adaptation

Walmart répond aux besoins d’adaptation des employés en situation de handicap conformément à la loi.

## Lieu de travail principal

233 Madill Blvd, Milton, ON L9E 0G1, Canada

## Candidatures des employés de Walmart

Les personnes qui travaillent déjà chez Walmart doivent ouvrir une session dans Workday et utiliser le rapport « Trouver des emplois » pour postuler.

Walmart Canada peut utiliser l’intelligence artificielle pour appuyer la présélection, les entrevues et les autres évaluations des candidatures. Il peut s’agir d’outils de décision automatisée développés par Walmart ou par des tiers. L’énoncé de confidentialité destiné aux candidats de Walmart Canada donne des renseignements supplémentaires.