Publiée le 30 octobre 2026

Coordonnateur(trice) à la paie

Lieu précis à confirmer auprès de PH Tech • Hybride

Le poste

Préparer la paie de deux usines canadiennes et de deux usines américaines dans ADP, sous la supervision de la contrôleuse.

Responsabilités

- Traiter la paie de bout en bout, vérifier les feuilles de temps, corriger les écarts, tenir les dossiers à jour et produire les rapports.
- Appliquer les règles de paie et les deux conventions collectives. Effectuer les retenues et les paiements aux tiers.
- Administrer les assurances et les régimes de retraite, mettre à jour le système et répondre aux demandes de vérification.

Profil recherché

- Diplôme collégial ou professionnel pertinent et au moins trois ans d’expérience du cycle complet de la paie.
- Maîtrise des logiciels de paie, du français et de l’anglais à un niveau intermédiaire. Adhésion à l’Institut national de la paie considérée comme un atout.
- Discrétion, précision, débrouillardise et aptitude à travailler en équipe.

Conditions et avantages

- Formation en présentiel pendant trois mois, puis trois jours de télétravail par semaine.
- Vacances et congés personnels.
- Assurances collectives, télémédecine, programme d’aide et REER collectif avec participation de l’employeur.
- Formation payée, stationnement gratuit, bornes de recharge et accès en transport en commun.

Pour postuler, consultez la page Carrières de PH Tech.