Date de référence • 23 novembre 2026

Assistant(e) directeur(trice)

Route du Président-Kennedy • Lévis, Québec, Canada • 1 poste

Le poste

Accompagner la clientèle pour les travaux de l'atelier et épauler la direction de la succursale.

Responsabilités

- Accueillir et conseiller les clients, évaluer leurs besoins, préparer les estimations et expliquer les travaux et les coûts.
- Planifier les rendez-vous de mécanique et de pneumatique, suivre les interventions avec l'atelier et vérifier la facturation.
- Appuyer le directeur dans certaines activités de gestion de la succursale.

Profil recherché

- Expérience en conseil technique automobile ou dans un rôle comparable.
- Habiletés en service à la clientèle, communication et travail d'équipe. DEP en conseil technique considéré comme un atout.

Conditions et avantages

- Horaire du lundi au vendredi.
- Trois semaines de vacances après la première année, assurances collectives et épargne avec participation de l'employeur au RPDB jusqu'à 3,5 %.
- Prime mieux-être annuelle de 200 $, télémédecine, programme d'aide et rabais employés.

Pour postuler, consultez la page Carrières de Pneus Ratté.