Affichée le 19 novembre 2026

Demande nº 204446

Maître de poste - Local fourni par le Maître de poste - (catégorie groupe)

Saint-Félix-de-Dalquier, Québec, Canada • Permanent • Temps plein • Présentiel

Le poste

Administrer le bureau de poste et représenter Postes Canada dans la collectivité.

Responsabilités

- Organiser le service au public, superviser les opérations et l'équipe, et gérer les recettes et les actifs.
- Suivre les horaires et la distribution du courrier. Tenir les registres et préparer les rapports.
- Fournir un local pour le bureau de poste, selon les conditions précisées dans l'annonce.

Profil et exigences

- Langues : Français essentiel.
- Diplôme d'études secondaires ou équivalence selon les critères de l'offre.
- Aisance avec les transactions en espèces.
- Aptitude à rester debout pendant de longues périodes.
- Capacité à manipuler les envois selon les limites indiquées (50 lb).

Conditions et avantages

- Horaire précisé par l'employeur : 25 Heures/semaine (Lundi au vendredi 12:30-15:00 & 15:30-18:00).
- 1 poste à pourvoir.
- Classification : RVSGA30 – Niveau 3.
- Rémunération : 23,11 $ CA l'heure.
- Date limite indiquée : 18 décembre 2026.

Pour postuler, consultez la page Carrières de Postes Canada.