Affichée le 18 novembre 2026

Demande nº 204924

Gestionnaire, rapports financiers externes et contrôle

Ottawa, Ontario, Canada • Permanent • Temps plein

Le poste

Contribuer à la production et au contrôle de l’information financière externe de Postes Canada.

Responsabilités

- Coordonner les états financiers et les travaux d’audit et d’examen. Analyser les effets des normes IFRS.
- Améliorer les procédures de contrôle, la documentation et les rapports de divulgation.

Profil et exigences

- Langues : Bilinguisme impératif (CBCC).
- Diplôme universitaire dans un domaine lié aux affaires.
- Diplôme universitaire en finances, en comptabilité ou autre domaine d’affaires pertinent et titre de CPA.
- De trois à cinq ans en comptabilité ou finances et en production de rapports financiers. Expérience de gestion d’audits.
- Connaissance approfondie des IFRS, des méthodes comptables et des contrôles internes.

Conditions et avantages

- 1 poste à pourvoir.
- Classification : CPMGA02.
- Date limite indiquée : 2 décembre 2026.

Pour postuler, consultez la page Carrières de Postes Canada.