Affichée le 29 octobre 2026

Demande nº 205065

Agent, Partenaire d'Affaires des Ressources Humaines (Régions)

Calgary, Alberta, Canada • Permanent • Temps plein

Le poste

Appuyer les partenaires d’affaires et les gestionnaires dans la prestation des services de ressources humaines.

Responsabilités

- Coordonner le suivi des dossiers et des programmes RH. Préparer les renseignements et rapports nécessaires aux équipes.
- Aider les gestionnaires à appliquer les pratiques et politiques de ressources humaines.

Profil et exigences

- Langues : Anglais essentiel.
- Diplôme postsecondaire en ressources humaines ou équivalence.
- Formation postsecondaire en gestion des ressources humaines, en relations du travail ou dans un domaine connexe.
- De deux à quatre ans d’expérience comme généraliste RH. Expérience en milieu syndiqué et titre ou certificat RH considérés comme des atouts.
- Aisance avec la suite Microsoft Office.

Conditions et avantages

- 1 poste à pourvoir.
- Classification : CPMGA01.
- Date limite indiquée : 4 décembre 2026.

Pour postuler, consultez la page Carrières de Postes Canada.