Associé(e)

Réquisition	R0000178402
Employeur	Banque Royale du Canada
Lieux au Canada	Montréal (Québec, Canada)
Adresse principale	600 RUE JEAN TALON E, MONTRÉAL, QC H2R 3A8, Canada
Publication	25 juin 2026
Dernier jour pour postuler	30 décembre 2026
Date limite affichée	31 décembre 2026
Secteur d'activité	Services bancaires aux particuliers et aux entreprises
Statut	Permanent
Horaire	temps plein · 37,5 h par semaine
Rémunération	Salarié

Le poste

En quoi consiste l'emploi ?

À titre d'associé, vous offrirez aux planificateurs financiers un soutien clientèle et aux ventes direct afin de leur permettre de se concentrer sur les activités de planification et de prestation de conseils aux clients. Vous contribuerez à une Expérience client qui se démarque en offrant du soutien à valeur ajoutée et en réglant les problèmes. Vous collaborerez avec des partenaires de l'ensemble de l'organisation pour déterminer les besoins et les objectifs des clients, répondre à leurs besoins, renforcer les relations client et simplifier les affaires avec RBC. En tant que membre de l'équipe de planification financière, vous ferez preuve de leadership en ce qui a trait au perfectionnement des associés et vous apportez des idées novatrices pour accroître l'efficience du fonctionnement de l'équipe.

Responsabilités

- Aider les planificateurs financiers à préparer les rencontres avec les clients, et offrir un soutien pour la finalisation de solutions de crédit, de placement et de services bancaires courants.
- Fournir un soutien uniforme aux demandes des clients en agissant comme personne-ressource pour résoudre les problèmes et en assurant l'exactitude des dossiers par le suivi, au besoin.
- Assurer l'exécution efficace et efficiente des tâches des clients, en déterminant les domaines à améliorer pour réaliser des gains d'efficience.
- Maximiser les occasions de découvrir les besoins des clients, de formuler des recommandations, de renforcer les relations rentables avec les clients et de suivre et d'examiner les progrès réalisés par rapport au plan annuel de l'équipe.
- Veiller à la conformité aux politiques et aux procédures, et déterminer et corriger tout facteur de risque opérationnel.
- Soutenir les tâches administratives des planificateurs financiers en adoptant une approche d'amélioration continue pour créer une expérience client supérieure.

Que vous faut-il pour réussir ?

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

R0000178402 · Associé(e)

Compétences essentielles

- Permis d'action de fonds mutuels (cours du Fonds canadien d'investissement ou cours du Canada sur le commerce des valeurs mobilières)
- Expérience directe des prêts, des placements et des services bancaires généraux
- Capacité démontrée de travailler dans un environnement dynamique et de gérer des priorités concurrentes, d'exécuter de multiples tâches et de résoudre des problèmes.
- Capacité d'utiliser les produits Microsoft Office et les technologies numériques
- De très bonnes aptitudes en communication en personne, par courriel et par téléphone
- Flexibilité, empressement à apprendre, sens élevé de l'éthique et soif de succès
- Capacité de travailler en équipe et en autonomie
- Expérience de l’utilisation du Linx, CASPER, de la Plateforme de vente, du Système des placements de RBC, de l’ODAC et du SIRI
- La maîtrise de l’anglais et du français est requise pour servir la clientèle dans les deux langues.

Compétences souhaitées

- Une solide expérience dans l'établissement et le maintien de relations avec les clients du secteur des services financiers

Les avantages pour vous

En donnant toute notre mesure, en pensant différemment pour poursuivre notre croissance et en travaillant en équipe pour fournir des conseils fiables qui contribueront à la réussite des clients et à la prospérité de la collectivité, nous prenons beaucoup de temps à relever. Nous nous soucions du bien-être de tous et nous sommes déterminés à réaliser notre plein potentiel, à favoriser la croissance des collectivités et à contribuer au succès de tous.

- RBC Statut d'employé à temps plein, potentiel de revenu illimité et programme de prestations globales
- Équipe dynamique et performante axée sur la progression et la collaboration
- Programme de formation de classe mondiale en matière de services financiers
- Options flexibles de conciliation travail-vie personnelle

Compétences professionnelles

RBC accepte les candidatures jusqu’à 23 h 59 la veille de la date limite affichée.

Le milieu de travail chez RBC

RBC s’appuie sur cinq valeurs communes : la priorité au client, l’intégrité, la collaboration, le respect et l’excellence. Le principe Ensemble à RBC, la clé de la réussite, guide son travail. Pour l’une des plus grandes institutions financières et des plus rentables au monde, l’inclusion et la diversité des perspectives contribuent à la croissance. La banque veut permettre à son personnel de donner le meilleur de lui-même, de collaborer, d’innover et d’évoluer. Ses politiques et programmes favorisent le respect, l’appartenance et l’accès aux occasions pour tous, au bénéfice de sa clientèle et des collectivités.

Communauté de talents

La communauté de talents RBC transmet aux personnes inscrites des offres récentes, des conseils de carrière et des invitations à des activités de recrutement selon leurs intérêts.

Le portail de RBC présente les parcours professionnels et la contribution de ses équipes au bien-être de la clientèle et des collectivités.

Sur le portail de RBC, recherchez la réquisition R0000178402.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™