Directeur(trice) général(e), Ouverture de compte et documentation

Réquisition	R0000191848
Employeur	Banque Royale du Canada
Lieux au Canada	Toronto (Ontario, Canada)
Adresse principale	600 QUEENS PLATE DR, TORONTO, ON M9W 0A4, Canada
Publication	19 novembre 2026
Date dans la description	3 novembre 2026
Secteur d'activité	Gestion de patrimoine
Statut	Permanent
Horaire	temps plein · 37,5 h par semaine
Rémunération	Salarié

Le poste

Le directeur(trice) général(e), Ouverture de compte et documentation, établit l'orientation stratégique. Il veille à ce que les unités respectent les normes de service et de professionnalisme, et harmonise les priorités avec les initiatives à l'échelle de l'entreprise. Le titulaire de ce poste agit à titre de premier agent de liaison entre le groupe Exploitation et la direction des unités opérationnelles, en offrant du soutien aux clients internes et externes de l'ensemble des secteurs d'activité tout en gérant les risques réglementaires et organisationnels. Les compétences clés requises comprennent notamment une connaissance stratégique de RBC Gestion de patrimoine – Canada, une expertise concernant les normes sectorielles, la gestion des relations interfonctionnelles et la gestion des processus, des contrôles et des risques.

Ce que vous ferez

- Direction et gestion du rendement – Diriger les directeurs d'unité pour s'assurer que le rendement respecte les normes de l'entreprise et du secteur sur le plan du service, de l'innovation et du professionnalisme. Établir des objectifs individuels, favoriser la gestion du rendement et récompenser le rendement supérieur.
- Surveillance opérationnelle et de la qualité – Superviser les produits livrables et les processus complexes et spécialisés des divers services pour s'assurer que les normes de qualité sont respectées, que les contrôles sont efficaces, que les risques sont atténués et que la conformité réglementaire est respectée dans tous les services.
- Amélioration des processus et surveillance – Surveiller la mise en œuvre des nouveaux processus et nouvelles procédures afin d'accroître la rapidité d'exécution, de réduire les dépenses et d'améliorer le service. Analyser les processus existants, repérer les améliorations à apporter et rester au fait de la réglementation et des technologies du secteur.
- Conseils stratégiques et recours hiérarchiques – agir à titre de conseiller principal sur la prise de décisions dans tous les groupes concernés. agir comme point de contact pour signaler les appels relatifs à des questions non résolues par les directeurs et comme principal contact pour le groupe des Opérations pour les secteurs d'activité.
- Gestion relationnelle avec les parties prenantes – Établir et entretenir des relations crédibles avec les clients, les secteurs d'activité internes et les fournisseurs externes. Solliciter des commentaires, y répondre et y donner suite de façon professionnelle, afin d'assurer la qualité supérieure du service.
- Gestion des risques et conformité à la réglementation – Surveiller les risques dans l'unité, diriger les stratégies d'atténuation des risques et s'assurer que toutes les fonctions administratives et opérationnelles sont conformes aux normes opérationnelles et aux directives de l'industrie et de la réglementation.

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Gestion du budget et des ressources – Gérer le budget de l'unité, les prévisions financières, les modèles de dotation et le suivi des indicateurs.
- Perfectionnement et mobilisation des employés – S’assurer que les employés comprennent la vision de RBC et les comportements ciblés. Favoriser le développement de carrière et renforcer l’alignement avec les objectifs de RBC.
- Collaboration intra-entreprise – Profitez de la valeur des différentes équipes en unités, services et entreprises pour trouver de meilleures solutions et développer l'esprit de collaboration dans l'entreprise.
- Gestion du changement – Accepter et mettre en oeuvre des changements tout en appuyant les employés dans le processus de transition et en veillant à ce qu'ils demeurent axés sur les priorités opérationnelles.

Éléments clés du succès

Exigences

- Expérience opérationnelle en gestion des risques et des contrôles.
- Diplôme de quatre ans d'une université reconnue.
- Au moins sept ans d’expérience dans le domaine des valeurs mobilières ou des services bancaires.
- Au moins sept ans d'expérience éprouvée et solide dans la gestion et la direction de grandes équipes.
- Maîtrise parfaite de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
- Une capacité élevée de cibler et d'analyser les problèmes et de trouver des solutions pour aider à résoudre les problèmes qui sont soumis à un recours hiérarchique ou à satisfaire aux exigences de supervision pour les processus complexes et fondés sur des exceptions.
- La maîtrise du français et de l’anglais est requise pour servir la clientèle et collaborer avec les collègues et partenaires dans les deux langues à l’échelle du Canada.

Atouts souhaités

- Diplôme universitaire en diplôme ou en troisième cycle.
- Expérience en matière d’audit et de réglementation dans les domaines des valeurs mobilières ou des services financiers.
- Cours sur le commerce de valeurs mobilières au Canada ou l'achèvement réussi de l'examen des valeurs mobilières – Clients de détail.
- Cours à l’intention des associés, administrateurs et dirigeants (AAD) ou réussite de l’Examen pour les administrateurs et les membres de la haute direction

Avantages du poste

En collaborant et en cherchant de nouvelles façons de faire, les équipes RBC veulent continuer de grandir et offrir des conseils qui aident les clients et les collectivités à prospérer. Elles accordent de l’importance au bien-être de chacun et cherchent à réaliser leur potentiel pour favoriser la réussite de tous.

- Une rémunération globale concurrentielle, avec primes et avantages sociaux au choix, et des commissions ou actions s’il y a lieu.
- Perfectionnement soutenu par la direction au moyen d’accompagnement et d’occasions de gestion.
- La possibilité d’avoir une influence durable par un travail qui compte.
- Une équipe dynamique qui vise de bons résultats et mise sur l’innovation et la collaboration.
- De la souplesse pour concilier vie professionnelle et vie personnelle.
- Des occasions de relever de nouveaux défis.
- Des responsabilités qui peuvent croître avec le temps.
- Divers parcours professionnels au sein de RBC.

Compétences professionnelles

Adaptabilité, Améliorations des processus, Gestion des relations interpersonnelles, Gestion du rendement opérationnel, Gestion du temps, Exécution opérationnelle, Prise de décisions, Service à la clientèle

RBC accepte les candidatures jusqu’à 23 h 59 la veille de la date limite affichée.

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Le milieu de travail chez RBC

RBC s’appuie sur cinq valeurs communes : la priorité au client, l’intégrité, la collaboration, le respect et l’excellence. Le principe Ensemble à RBC, la clé de la réussite, guide son travail. Pour l’une des plus grandes institutions financières et des plus rentables au monde, l’inclusion et la diversité des perspectives contribuent à la croissance. La banque veut permettre à son personnel de donner le meilleur de lui-même, de collaborer, d’innover et d’évoluer. Ses politiques et programmes favorisent le respect, l’appartenance et l’accès aux occasions pour tous, au bénéfice de sa clientèle et des collectivités.

Communauté de talents

La communauté de talents RBC transmet aux personnes inscrites des offres récentes, des conseils de carrière et des invitations à des activités de recrutement selon leurs intérêts.

Le portail de RBC présente les parcours professionnels et la contribution de ses équipes au bien-être de la clientèle et des collectivités.

RBC cherche à pourvoir un poste vacant et invite les personnes intéressées à postuler. L’équipe peut communiquer avec les personnes qualifiées pour examiner leur CV plus en détail.

Sur le portail de RBC, recherchez la réquisition R0000191848.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™