Analyste Service des règlements, Assurance invalidité individuelle (Bilingue)

Réquisition	R0000193178
Employeur	Compagnie d’assurance vie RBC
Lieux au Canada	Dieppe (Nouveau-Brunswick, Canada)
Adresse principale	231 RUE CHAMPLAIN, DIEPPE, NB E1A 1N9, Canada
Publication	19 novembre 2026
Dernier jour pour postuler	2 décembre 2026
Date limite affichée	3 décembre 2026
Secteur d’activité	RBC Assurances
Statut	Permanent
Horaire	temps plein · 37,5 h par semaine
Rémunération	Salarié

Le poste

En tant qu'analyste, Service de réglementation, Invalidité, Assurance collective bilingue, vous ferez partie d'une équipe de personnel solide et multidisciplinaire, avec une expertise dans divers domaines, responsable de fournir un service à la clientèle de qualité supérieure et de gérer des stratégies de gestion des risques qui affectent la réputation de l'entreprise, la conformité réglementaire, les relations avec la clientèle, le rendement financier et la maintenance de la clientèle.

Les demandes de règlement d’assurance collective exigent un travail d’équipe ! Vous gérerez les relations avec les employeurs, coordonnerez des plans de retour au travail et gérerez les communications entre de multiples parties, en faisant de la gestion des parties prenantes un élément essentiel de votre rôle.

Êtes-vous prêt à changer les choses? Ensemble, faisons la promotion de meilleures vies, de communautés plus fortes et d'un avenir plus brillant, une demande à la fois!

Ce que vous ferez

- Évaluation des demandes : Évaluer les demandes de prestations d'invalidité de manière juste et objective, en utilisant une approche multidisciplinaire, en établissant des priorités pour les tâches essentielles et en veillant au respect des politiques, procédures et exigences réglementaires.
- Communication : Communiquer avec les clients, les employeurs et les partenaires en temps opportun, avec clarté et empathie, en particulier lorsqu'il s'agit de décisions délicates, comme le rejet d'une demande.
- Analyse critique et prise de décisions : S'appuyer sur son esprit critique pour prendre des décisions éclairées en temps opportun, fondées sur une évaluation approfondie des détails des revendications.
- Négociation et résolution : Expliquer clairement les décisions prises verbalement et par écrit pour répondre aux préoccupations, promouvoir le respect mutuel et gérer efficacement les recours hiérarchiques.
- Gestion des demandes : Gérer efficacement et avec précision un grand nombre de dossiers, calculer le montant des prestations à verser et mettre en oeuvre des stratégies de retour au travail pour appuyer le recouvrement des demandeurs.
- Établir des liens avec les intervenants : Maintenir des relations solides avec les intervenants clés et les demandeurs pour faciliter le rétablissement et le retour au travail.

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Collaboration interfonctionnelle : Travailler en harmonie avec les professionnels de la santé, du droit et des services à la clientèle pour assurer l'uniformité et promouvoir des résultats positifs tout au long du processus de règlement.
- Objectif et effort mentaux soutenus : démontrer une concentration et une acuité constantes pour gérer efficacement des dossiers complexes et une charge de travail importante.

Éléments clés à la réussite

Exigences

- Enseignement postsecondaire dans les soins de santé ou dans des domaines connexes, ou expérience équivalente
- Maîtriser le français et l’anglais pour servir les clients et travailler avec les collègues et les partenaires francophones et anglophones à travers le Canada.
- Compétences exceptionnelles pour la communication verbale et écrite, et capacité de mener des conversations émotionnellement sensibles avec empathie et professionnalisme
- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes et de prise de décisions; aptitude éprouvée à gérer l'information complexe et à prendre des décisions fondées sur des données probantes
- Solides aptitudes pour l’analyse.
- Aptitude à travailler de façon autonome, grand sens de l’organisation et capacité à gérer son temps afin d’optimiser les retombées stratégiques
- Capacité de répondre aux exigences technologiques et de confidentialité du rôle (connectivité Internet et espace privé)
- Maîtriser les outils numériques, y compris Microsoft Outlook, Excel et Word, et la capacité de naviguer sur plusieurs systèmes
- Mathématiques de base et compréhension de l'information financière

Atouts

- Facilité d'apprentissage : capacité d'adaptation et résilience au changement face au changement de processus.

Avantages pour vous

Nous faisons tout notre possible pour continuer notre croissance et travailler ensemble pour fournir des conseils judicieux qui contribueront au succès de nos clients et à la prospérité de la collectivité. Nous nous soucions du bien-être de tous et nous nous efforçons de réaliser notre plein potentiel, de favoriser la croissance de la collectivité et de contribuer au succès de tous.

- Un programme complet de rémunération comprenant des prestations à la carte, un programme de conciliation travail-vie personnelle, des programmes de perfectionnement professionnel, un plan d'investissement et un régime d'épargne-retraite
- Une rémunération concurrentielle et un potentiel de revenus élevé
- Tous les outils, la formation et le soutien dont vous avez besoin pour développer votre carrière
- Options flexibles de conciliation travail-vie personnelle
- Logiciels d'assurance RBC pour augmenter votre productivité

Compétences professionnelles

Analyse de la couverture, Apprentissage actif, Connaissances sur le règlement, Développement de produits d'assurance, Enquête sur les réclamations, Négociations de règlement, Opérations d'assurance, Pensée critique, Planification à long terme, Service à la clientèle

RBC accepte les candidatures jusqu’à 23 h 59 la veille de la date limite affichée.

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Le milieu de travail chez RBC

RBC s’appuie sur cinq valeurs communes : la priorité au client, l’intégrité, la collaboration, le respect et l’excellence. Le principe Ensemble à RBC, la clé de la réussite, guide son travail. Pour l’une des plus grandes institutions financières et des plus rentables au monde, l’inclusion et la diversité des perspectives contribuent à la croissance. La banque veut permettre à son personnel de donner le meilleur de lui-même, de collaborer, d’innover et d’évoluer. Ses politiques et programmes favorisent le respect, l’appartenance et l’accès aux occasions pour tous, au bénéfice de sa clientèle et des collectivités.

Communauté de talents

La communauté de talents RBC transmet aux personnes inscrites des offres récentes, des conseils de carrière et des invitations à des activités de recrutement selon leurs intérêts.

Le portail de RBC présente les parcours professionnels et la contribution de ses équipes au bien-être de la clientèle et des collectivités.

Sur le portail de RBC, recherchez la réquisition R0000193178.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Site Web de la Banque Royale du Canada © 1995- 2026. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™