RTX

OFFRE D’EMPLOI / CANADA

Référence RTX 01881646

Adjoint(e) administratif(ve) / Administrative Assistant

Emplacement	Longueuil, Québec
Date de publication	2026-11-02
Catégorie	Autre
Horaire	Temps plein
Unité RTX	Pratt & Whitney
Mode	Présentiel
Langue	FR, EN

Axes du poste

Soutien administratif et coordination du calendrier

Profil et compétences

Expérience mentionnée : 5 ans ou plus. Outils et normes mentionnés : Excel.

Avantages mentionnés

Assurances collectives • Régime de retraite ou d’épargne-retraite • Horaire flexible

Consulter l’annonce originale sur Carrières RTX