RTX

OFFRE D’EMPLOI / CANADA

Référence RTX 01883869

Administrative Assistant

Emplacement	Renfrew, Ontario
Date de publication	2026-10-20
Catégorie	Autre
Horaire	Temps plein
Unité RTX	Raytheon
Mode	Présentiel
Rémunération	44 000 à 80 000 $ CA / an
Langue	EN

Axes du poste

Inspection, conformité et qualité • Entretien, révision ou réparation • Gestion ou accompagnement d’équipes • Environnement, santé et sécurité • Contrats, conformité et exigences réglementaires • Soutien administratif et coordination du calendrier

Profil et compétences

Outils et normes mentionnés : Excel.

Avantages mentionnés

Assurance médicale et dentaire • Régime de retraite ou d’épargne-retraite • Aide aux études ou formation continue • Assurance invalidité • Possibilité de prime

Consulter l’annonce originale sur Carrières RTX