OFFRE D’EMPLOI / CANADA

Référence RTX 01887843

Coordonnateur administratif principal / Senior Administrative Coordinator

Emplacement	Longueuil, Québec
Date de publication	2026-11-12
Catégorie	Autre
Horaire	Temps plein
Unité RTX	Pratt & Whitney
Mode	Présentiel
Langue	FR, EN

Axes du poste

Planification et suivi des opérations • Achats, fournisseurs et chaîne d’approvisionnement • Logistique, transport ou inventaire • Analyse de données et tableaux de bord

Profil et compétences

Outils et normes mentionnés : Power BI, Excel.

Avantages mentionnés

Assurances collectives • Régime de retraite ou d’épargne-retraite • Horaire flexible

Consulter l’annonce originale sur Carrières RTX