UV Assurance

Publié le 19 octobre 2026

Agent(e), service à la clientèle invalidité

Drummondville, Québec, Canada • Présentiel • Temps plein

Le poste

Répondre aux assurés, employeurs, courtiers et partenaires au sujet des réclamations d’invalidité, et soutenir les équipes internes.

Responsabilités

- Traiter les demandes, coordonner la correspondance et suivre les formulaires ou pièces manquantes. Classer et archiver les documents.
- Épauler les analystes, vérifier les factures et suivre les dossiers avec les fournisseurs médicaux, les organismes et le réassureur.
- Soutenir les démarches d’admissibilité et de retour au travail, et calculer les ajustements de prestations lorsque requis.

Profil recherché

- Diplôme collégial et trois à cinq ans en service à la clientèle, idéalement en centre d’appels. Expérience en soutien administratif. Connaissances médicales ou en assurance appréciées.
- Français requis et anglais pour environ 60 % des responsabilités. Aisance avec Word et Excel.
- Empathie, tact et discrétion. Aptitude à gérer les conversations difficiles et à protéger les renseignements confidentiels.

Conditions et avantages

- Horaire de jour fixe, de 8 h 30 à 17 h du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 16 h le vendredi.
- Assurance collective, régime de retraite à prestations déterminées, vacances annuelles et journées personnelles.
- Café, gym et cours de groupe, programme de santé et de mieux-être et soutien à la formation continue.

Pour postuler, consultez le centre de carrières d’UV Assurance.