UV Assurance

Publié le 19 novembre 2026

Agent(e) de bureau, service client

Drummondville, Québec, Canada • Présentiel • Temps plein • Temporaire

Le poste

Être le premier point de contact de la clientèle canadienne qui détient un produit d'UV Assurance, au sein de l'équipe Expérience client.

Responsabilités

- Répondre aux demandes de la clientèle, retourner les appels et mettre à jour les adresses dans les dossiers.
- Expliquer les contrats et les démarches. Acheminer les demandes et assurer le suivi avec les équipes responsables.
- Protéger les renseignements personnels et suivre les procédures internes.

Profil recherché

- Diplôme d'études secondaires et expérience pertinente en centre d'appels, en service à la clientèle, en assurance ou en services financiers.
- Français requis. L'anglais sert à environ 60 % des tâches. Aisance avec Office et Windows et capacité à consulter des dossiers pendant un appel.
- Écoute, empathie, rigueur et autonomie. Connaître l'assurance vie est un atout.

Conditions et avantages

- Contrat temporaire de six mois avec possibilité de prolongation.
- Horaire de jour fixe, de 8 h 30 à 17 h du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 16 h le vendredi.
- Présence à Drummondville avec possibilité de télétravail partiel.
- Café, gym et cours de groupe et programme de santé et de mieux-être.

Pour postuler, consultez le centre de carrières d'UV Assurance.