UV Assurance

Publié le 27 octobre 2026

Directeur(trice), Administration des contrats

Drummondville, Québec, Canada • Hybride • Temps plein

Le poste

Diriger l'administration des contrats d'assurance individuelle, de l'émission à la fin du contrat. Assurer la performance, la conformité et la qualité du service tout en modernisant les opérations.

Responsabilités

- Définir les priorités opérationnelles et piloter une feuille de route de transformation avec les équipes des ventes, de l'actuariat, des TI et de la conformité.
- Déployer des tableaux de bord, des contrôles de qualité et des audits. Améliorer l'expérience client en gouvernant l'usage de l'automatisation, des données et de l'IA.
- Développer les gestionnaires et les équipes, soutenir le changement et surveiller les risques réglementaires, techniques et opérationnels.

Profil recherché

- Baccalauréat pertinent et cinq à dix ans dans des fonctions comparables. Une spécialisation en opérations, transformation ou leadership est un atout, tout comme l'expérience en assurance individuelle.
- Capacité à gérer le changement et à interpréter les indicateurs. Connaissance de l'IA appliquée aux opérations, de Word et d'Excel.
- Leadership mobilisateur, éthique et aptitude à communiquer. Français requis et anglais utilisé pour environ 60 % des responsabilités.

Conditions et avantages

- Horaire de jour flexible de 35 heures par semaine.
- Assurance collective, régime de retraite à prestations déterminées, vacances annuelles et journées personnelles.
- Café, gym et cours de groupe, programme de santé et de mieux-être et soutien à la formation continue.

Pour postuler, consultez le centre de carrières d'UV Assurance.